



Usando o telefone IP SIP J169/J179

Observação

O uso de celulares, telefones móveis, GSMs ou rádios bidirecionais em área próxima aos Telefones IP Avaya poderá causar interferência.

Isenção de responsabilidade quanto à documentação

“Documentação” refere-se a informações publicadas em meios diversificados que podem incluir informações do produto, instruções de operação e especificações de desempenho que são geralmente disponibilizadas aos usuários dos produtos. A Documentação não inclui materiais de marketing. A Avaya não se responsabiliza por nenhuma modificação, adição ou exclusão efetuada na versão originalmente publicada deste Documento, a menos que tais modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya ou expressamente em seu nome. Os usuários finais concordam em indenizar e isentar a Avaya, os seus agentes e os seus funcionários de todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes realizadas nesta documentação pelo Usuário final.

Isenção de responsabilidade quanto a links

A Avaya não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de qualquer site que possua links de referência neste site ou na Documentação fornecida pela Avaya. A Avaya não se responsabiliza pela precisão de nenhuma das informações, declarações ou conteúdo fornecido nestes sites e não necessariamente apoia os produtos, serviços ou informações descritas ou oferecidas por eles. A Avaya não pode garantir o funcionamento constante desses links e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A Avaya fornece garantia limitada para seu hardware e software. Consulte o contrato de venda para conhecer os termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto, desde que sob garantia, estão disponíveis aos clientes da Avaya e outras partes no site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> no link “Garantia e Ciclo de Vida do Produto” ou um site sucessor conforme designado pela Avaya. Observe que se o(s) Produto(s) foi(foram) adquirido(s) de um revendedor autorizado da Avaya fora dos EUA ou do Canadá, a garantia é fornecida pelo dito canal revendedor parceiro e não pela Avaya.

“Serviço Hospedado” significa a assinatura de um serviço hospedado que você adquiriu da Avaya ou de um Parceiro de Canal autorizado da Avaya (conforme aplicável) e que é descrito em mais detalhes em SAS hospedado ou outra documentação de descrição de serviço com relação ao serviço hospedado aplicável. Se você comprar uma assinatura de Serviço Hospedado, a garantia limitada anterior pode não se aplicar, mas você pode ter direito aos serviços de suporte relacionados com o Serviço Hospedado como descrito em seus documentos de descrição de serviços para o Serviço Hospedado aplicável. Entre em contato com a Avaya ou com o Parceiro de Canal da Avaya (conforme aplicável) para obter mais informações.

Serviço Hospedado

AS SEGUINTE INFORMAÇÕES SÓ SÃO APLICÁVEIS SE VOCÊ ADQUIRIR UMA ASSINATURA DE SERVIÇO HOSPEDADO DA AVAYA OU DE UM PARCEIRO DA AVAYA (CONFORME APLICÁVEL). OS TERMOS DE USO PARA OS SERVIÇOS HOSPEDADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, <https://support.avaya.com/LicenseInfo> NO LINK “Termos de uso da Avaya para serviços hospedados” OU NO RESPECTIVO SITE SUCESSOR, CONFORME DESIGNADO PELA AVAYA, E SÃO APLICÁVEIS A QUALQUER UM QUE ACESSE OU UTILIZE O SERVIÇO HOSPEDADO. AO ACESSAR OU UTILIZAR O SERVIÇO HOSPEDADO, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E EM NOME DA ENTIDADE PARA A QUAL VOCÊ ESTIVER FAZENDO ISSO (DORAVANTE DENOMINADA RESPECTIVAMENTE COMO “VOCÊ” E O “USUÁRIO FINAL”), ACEITAM OS TERMOS DE USO. CASO ESTEJA ACEITANDO OS TERMOS DE USO EM NOME DE UMA EMPRESA OU OUTRA ENTIDADE LEGAL, VOCÊ DECLARA TER A AUTORIDADE DE VINCULAR ESSA ENTIDADE A ESTES TERMOS DE USO. CASO NÃO TENHA ESSA AUTORIDADE, OU CASO NÃO QUEIRA ACEITAR ESTES TERMOS DE USO, VOCÊ NÃO PODE ACESSAR OU UTILIZAR

O SERVIÇO HOSPEDADO NEM AUTORIZAR NINGUÉM A ACESSÁ-LO OU UTILIZÁ-LO.

Licenças

OS TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, <https://support.avaya.com/LicenseInfo>, NO LINK “TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DA AVAYA (Produtos Avaya)” OU NO SITE SUCESSOR CONFORME DESIGNADO PELA AVAYA, SÃO APLICÁVEIS A QUALQUER UM QUE BAIXAR, UTILIZAR E/OU INSTALAR O SOFTWARE DA AVAYA, COMPRADO DA AVAYA INC., DE QUALQUER AFILIADA DA AVAYA OU DE PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA (CONFORME APLICÁVEL) SOB ACORDO COMERCIAL COM A AVAYA OU PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA. A MENOS QUE AUTORIZADO POR ESCRITO PELA AVAYA, A AVAYA NÃO ESTENDE ESTA LICENÇA SE O SOFTWARE FOI OBTIDO POR OUTRO FORNECEDOR QUE NÃO A AVAYA, UMA AFILIADA DA AVAYA OU UM PARCEIRO DE CANAL DA AVAYA; A AVAYA SE RESERVA O DIREITO DE TOMAR MEDIDAS LEGAIS CONTRA VOCÊ E QUALQUER OUTRA PESSOA QUE USE OU VENDA O SOFTWARE SEM UMA LICENÇA. AO INSTALAR, FAZER DOWNLOAD OU USAR O SOFTWARE, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, EM SEU NOME E DA ENTIDADE PARA A QUAL VOCÊ INSTALOU OU USA O SOFTWARE (DENOMINADA AQUI DE MANEIRA INTERCAMBIÁVEL COMO “VOCÊ” E “USUÁRIO FINAL”), VOCÊ CONCORDA COM ESTES TERMOS E CONDIÇÕES E CRIA UM CONTRATO OBRIGATÓRIO ENTRE VOCÊ E A AVAYA INC. OU A EMPRESA AFILIADA DA AVAYA APLICÁVEL (“AVAYA”).

A Avaya concede a Você uma licença dentro do escopo dos tipos de licença descritos abaixo, com exceção do Software Herdado da Nortel, para o qual o escopo da licença está detalhado abaixo. Quando a documentação do pedido não identificar expressamente um tipo de licença, a licença aplicável será uma Licença para um Sistema Designado de acordo com a descrição abaixo na seção Licença para Sistema(s) Designado(s) (DS), conforme aplicável. O número aplicável de licenças e de unidades de capacidade em que a licença é concedida será 1 (um), salvo se uma quantidade diferente de licenças ou de unidades de capacidade estiver especificado na documentação ou em outros materiais disponíveis para você. “Software” significa programas de computador em código de objeto, fornecido pela Avaya ou um Parceiro de Canal Avaya, seja como produto autônomo, pré-instalado em produtos de hardware, e qualquer atualização, patches, correção de bugs ou versões modificadas do mesmo. “Processador designado” refere-se a um dispositivo de informática único e independente. “Servidor” refere-se a um conjunto de Processadores designados que hospeda (física ou virtualmente) um aplicativo de software que pode ser acessado por vários usuários. “Instância” significa uma única cópia do Software em execução em um determinado período de tempo: (i) em uma máquina física; ou (ii) em uma máquina virtual de software implantado (“VM”) ou implantação similar.

Tipos de licença

Licença para os Sistemas Designados (DS). O Usuário Final pode instalar e utilizar cada cópia ou uma Instância do Software somente: 1) na quantidade de Processadores Designados até o número indicado no pedido; ou 2) até o número de Instâncias de Software conforme indicado no pedido, na Documentação ou de acordo com a autorização por escrito da Avaya. A Avaya pode solicitar que o(s) Processador(es) Designado(s) seja(m) identificado(s) em ordem por tipo, número de série, chave de recurso, instância, localização ou por outra designação específica, ou que essas identificações sejam fornecidas pelo Usuário Final para a Avaya pelos meios eletrônicos estabelecidos por ela especificamente para essa finalidade.

Contrato de Adesão (SR). Você pode instalar e usar o Software conforme os termos e condições dos acordos de licença aplicáveis, como licenças de “shrinkwrap” ou “clickthrough” que acompanhem ou sejam aplicáveis ao Software (“Licença de Shrinkwrap”).

Software Herdado da Nortel

“Software Herdado da Nortel” significa o software adquirido pela Avaya como parte da aquisição da Nortel Enterprise Solutions em dezembro de 2009. O Software Herdado da Nortel é o software contido na lista de Produtos herdados da Nortel localizada em <https://support.avaya.com/LicenseInfo> no link “Heritage Nortel Products (Produtos herdados da Nortel)” ou site sucessor conforme designado pela Avaya. Para Software Herdado da Nortel, a Avaya concede ao Cliente uma licença de uso do Software Herdado da Nortel, fornecido pelo presente unicamente

conforme a ativação autorizada ou nível de uso autorizado, exclusivamente para os fins especificados na Documentação, e unicamente como incorporado em, para execução em, ou para comunicação com equipamentos Avaya. As cobranças para o Software Herdado da Nortel podem se basear na ativação de uso autorizada, conforme especificado em um pedido ou fatura.

Direitos autorais

Salvo quando expressamente declarado em contrário, nenhum uso deve ser feito de materiais contidos neste site, Documentação, Software, Serviço Hospedado ou Hardware fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo do site, a documentação, Serviço Hospedado e o(s) produto(s) fornecido pela Avaya, incluindo a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciantes e são protegidos pelas leis de direitos autorais e propriedade intelectual, incluindo direitos sui generis relacionados à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, fazer upload, postar, transmitir ou distribuir de qualquer forma qualquer conteúdo, total ou parcial, inclusive quaisquer códigos e software, a menos que expressamente autorizado pela Avaya. A reprodução, transmissão, disseminação, armazenamento ou uso sem o expresse consentimento por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Virtualização

Os seguintes itens são aplicáveis caso seu produto seja implantado em uma máquina virtual. Cada produto tem seu próprio código de pedido e tipo de licença. Salvo indicação em contrário, cada instância de um produto precisa ser licenciada e obtida separadamente. Por exemplo, se o cliente usuário final ou o Parceiro de Canal da Avaya quiserem instalar duas instâncias do mesmo tipo de Produto, então dois produtos desse tipo devem ser solicitados.

Componentes de Terceiros

"Componentes de Terceiros" significam que alguns programas, ou suas partes, incluídos no Software podem conter Software ou o Serviço Hospedado (incluindo software de código aberto) de acordo com contratos de terceiros ("Componentes de Terceiros"), que contêm termos referentes aos direitos de uso de determinadas partes do Software ("Condições de Terceiros"). Conforme necessário, as informações a respeito de código-fonte do SO Linux (para produtos que distribuíram código-fonte do SO Linux) e a identificação dos detentores dos direitos autorais dos Componentes de terceiros e as Condições de terceiros aplicáveis estão disponíveis nos produtos, na Documentação ou no site da Avaya em: <https://support.avaya.com/Copyright> ou site sucessor conforme designado pela Avaya. Os termos de licença de software de código aberto fornecidos como Termos de Terceiros estão em conformidade com os direitos de licença concedidos nestes Termos de Licença de Software e podem conter direitos adicionais que beneficiem o usuário, como, por exemplo, modificação e distribuição do software de código aberto. Os Termos de Terceiros prevalecerão em relação a estes Termos de Licença de Software, unicamente no que diz respeito aos Componentes de Terceiros aplicáveis na medida em que estes Termos da Licença do Software impõem mais restrições sobre o usuário do que os Termos de Terceiros.

O disposto a seguir se aplica somente se o codec H.264 (AVC) for distribuído com o produto. ESTE PRODUTO ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC EXISTENTE PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVEM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (ii) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADOS POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NENHUMA LICENÇA É CONCEDIDA OU IMPLÍCITA PARA QUALQUER OUTRO USO. MAIS INFORMAÇÕES PODEM SER OBTIDAS DA MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Provedor de serviços

OS SEGUINTEs ITENS SÃO APLICÁVEIS À HOSPEDAGEM DE PRODUTOS OU SERVIÇOS AVAYA POR AVAYA CHANNEL PARTNERS. O PRODUTO OU SERVIÇO HOSPEDADO PODE USAR COMPONENTES DE TERCEIROS SUJEITOS AOS TERMOS DE TERCEIROS, E EXIGE QUE UM PROVEDOR DE SERVIÇOS TENHA LICENCIAMENTO INDEPENDENTE DIRETAMENTE A PARTIR DO FORNECEDOR TERCEIRIZADO.

A HOSPEDAGEM DE PRODUTOS AVAYA POR UM AVAYA CHANNEL PARTNER PRECISA TER AUTORIZAÇÃO POR ESCRITO DA AVAYA. CASO TAIS PRODUTOS HOSPEDADOS USEM OU INTEGREM DETERMINADOS SOFTWARES DE TERCEIROS, INCLUINDO, ENTRE OUTROS, SOFTWARE OU CODECS DA MICROSOFT, O AVAYA CHANNEL PARTNER PRECISA OBTER INDEPENDENTEMENTE QUALQUER ACORDO DE LICENCIAMENTO APLICÁVEL DIRETAMENTE COM O FORNECEDOR TERCEIRIZADO APLICÁVEL E ARCANDO COM AS RESPECTIVAS DESPESAS.

EM RELAÇÃO AOS CODECS, CASO O AVAYA CHANNEL PARTNER ESTEJA HOSPEDANDO QUALQUER PRODUTO QUE USE OU INTEGRE O CODEC H.264 OU O CODEC H.265, O AVAYA CHANNEL PARTNER RECONHECE E CONCORDA QUE É O RESPONSÁVEL POR TODA E QUALQUER TAXA E/OU DIREITO AUTENTAL RELACIONADO. O CODEC H.264 (AVC) ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC EXISTENTE PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVEM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (ii) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADOS POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NENHUMA LICENÇA É CONCEDIDA OU DEVE SER INDICADA PARA NENHUM OUTRO USO. É POSSÍVEL OBTER INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE OS CODECS H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) JUNTO À MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Conformidade jurídica

Você reconhece e concorda que é sua responsabilidade cumprir quaisquer leis e regulamentos aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, a leis e regulamentos relativos à gravação de chamada, privacidade de dados, propriedade intelectual, segredo comercial, fraude e direitos de reprodução musical, no país ou território onde o produto da Avaya é utilizado.

Prevenção contra fraudes tarifárias

"Fraude Tarifária" é o uso não autorizado do sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (por exemplo, uma pessoa que não seja funcionário, agente, prestador de serviços ou que não trabalhe em nome de sua empresa). Esteja ciente de que há risco de fraude tarifária associado a seu sistema e que essas fraudes podem resultar em despesas adicionais significativas pelos serviços de telecomunicações.

Intervenção da Avaya contra fraudes

Caso suspeite de estar sendo vítima de fraudes tarifárias e precise de assistência ou suporte técnico, ligue para a linha direta de intervenção contra fraudes de tarifação do centro de assistência técnica da Avaya através do telefone +1-800-643-2353 nos Estados Unidos e Canadá. Para obter números de telefone adicionais, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer site sucessor como determinado pela Avaya.

Vulnerabilidades de segurança

As informações sobre as políticas de suporte à segurança da Avaya se encontram disponíveis na seção Políticas de Segurança e Suporte no site <https://support.avaya.com/security>.

As suspeitas de vulnerabilidades de segurança de um produto Avaya são atendidas de acordo com o Fluxo de Suporte à Segurança de Produtos Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download da documentação

Para obter as versões mais atuais da Documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya.

Contato com o suporte da Avaya

Consulte o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com>, para obter avisos e artigos sobre o produto ou Serviço Hospedado, ou para informar um problema com o seu produto ou Serviço Hospedado Avaya. Para obter uma lista de números de telefone e endereços de contato, acesse o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> (ou o sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya), role a página para baixo e selecione Contato com o suporte da Avaya.

Declarações regulamentares

Declarações da Austrália

Handset Magnets Statement:



Perigo:

O receptor do monofone contém dispositivos magnéticos que podem atrair pequenos objetos metálicos. Deve-se tomar cuidado para evitar ferimentos pessoais.

Declarações da Industry Canada (IC)

Declaração de padrões RSS

Este dispositivo está em conformidade com a Industry Canada isento da licença de padrões RSS. A operação está sujeita às seguintes duas condições:

1. Este dispositivo não pode causar interferência e
2. Ele deve aceitar qualquer interferência, inclusive interferências que possam causar sua operação indesejada.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Declaração sobre o rádio transmissor

De acordo com os regulamentos da Industry Canada, este transmissor de rádio pode operar somente usando antena de um tipo e o máximo (ou menor) ganho aprovado para o transmissor pela Industry Canada. Para reduzir possíveis interferências de rádio para outros usuários, o tipo de antena e seu ganho devem ser escolhidos de forma que a potência isotrópica radiada equivalente (PIRE) não seja maior que a necessária para uma comunicação com êxito.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

Este aparelho digital de Classe B está em conformidade com a Canadá ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Declaração sobre exposição à radiação

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição de radiação FCC e IC RSS 102 definidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 20 cm entre o radiador e seu corpo. Este transmissor não deve ser posto ou operado junto com qualquer outra antena ou transmissor.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Agência Canadense de Inovação, Ciência e Desenvolvimento Econômico (Innovation, Science and Economic Development, ISÉD).

Declarações do Japão

Declaração da Classe B

Este é um produto Class B com base no padrão do VCCI Council. Este equipamento pode causar interferências de rádio se usado próximo de televisões ou rádio no ambiente doméstico. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Declaração sobre o cabo de alimentação DenAn



Perigo:

Tome os seguintes cuidados durante a instalação do equipamento:

- Use apenas os cabos de ligação, cabo de alimentação e adaptadores CA fornecidos com o equipamento ou especificados pela Avaya. Se você usar qualquer outro equipamento, poderá causar falhas, mau funcionamento ou incêndio.
- Os cabos de alimentação fornecidos com este equipamento não devem ser usados com qualquer outro equipamento. O não seguimento das orientações acima pode causar a morte ou lesões graves.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

Declaração para o México

A operação deste equipamento está sujeita às seguintes duas condições:

1. É possível que este equipamento ou dispositivo não cause interferência prejudicial,
2. Ele deve aceitar qualquer interferência, inclusive interferências que possam causar sua operação indesejada.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Declaração do Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Declaração sobre a tecnologia PoE (Power over Ethernet)

Esse equipamento deve estar conectado a redes PoE sem roteamento para a planta externa.

EUA - Declarações da Comissão Federal de Comunicações (FCC) dos EUA

Declaração de conformidade

As alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela parte responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário de operar o equipamento.

Para cumprir os requisitos de conformidade de exposição a RF da FCC, este dispositivo e sua antena não devem ser posicionados no mesmo local nem operar em conjunto com outras antes ou transmissores.

Este dispositivo está em conformidade com a parte 15 das normas da FCC. A operação está sujeita às seguintes duas condições:

1. Este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam causar operação indesejada.

Esse equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a parte 15 das normas da FCC. Esses limites foram estabelecidos para fornecer uma proteção razoável contra interferência prejudicial em

uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. Contudo, não existe garantia de que a interferência não ocorrerá em uma instalação particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, que pode ser verificada ligando e desligando o equipamento, o usuário é instruído a corrigir a interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Mude a direção ou localização da antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de um circuito diferente do que o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico especialista em rádio/TV para obter ajuda.

Declaração sobre exposição à radiação

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição de radiação FCC definidos para um ambiente não controlado. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 8 polegadas ou 20 cm entre o radiador e o seu corpo. Este transmissor não deve ser posto ou operado junto com qualquer outra antena ou transmissor.

Declarações de conformidade com o programa ENERGY STAR®



Como um parceiro do ENERGY STAR, a Avaya Inc. determinou que este produto atende às diretrizes do ENERGY STAR para eficiência energética. Mais informações sobre o programa ENERGY STAR estão disponíveis em www.energystar.gov. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas comerciais registradas de propriedade da Agência de Proteção Ambiental (Environmental Protection Agency, EPA) dos EUA.

Países da UE

Quando instalado, este dispositivo está em conformidade com os requisitos básicos e outras provisões relevantes da Diretriz EMC 2014/30/EU e da Diretriz LVD 2014/35/EU. Uma cópia da Declaração está disponível em <https://support.avaya.com> ou Avaya Inc., 4655 Great America Parkway, Santa Clara, CA 95054-1233, EUA.

WiFi transmitter

- Frequências para 2412-2472 MHz, potência de transmissão: 17,8 dBm
- Frequências para 5180-5240 MHz, potência de transmissão: 19,14 dBm

Aviso geral de segurança

- Use apenas fontes de alimentação limitadas aprovadas pela Avaya e específicas para este produto.
- Certifica que você:
 - Não opere o dispositivo próximo a água.
 - Não utilize o dispositivo durante uma tempestade com raios.
 - Não relatar um vazamento de gás enquanto nos arredores do vazamento.

Marcas comerciais

As marcas registradas, logotipos e marcas de serviço ("Marcas") exibidas neste site, na Documentação, Serviço(s) Hospedado(s) e no(s) produto(s) fornecido(s) pela Avaya são marcas registradas ou não registradas da Avaya, suas afiliadas, licenciadores, fornecedores ou demais terceiros. Não é permitido aos usuários utilizar tais Marcas sem a autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros proprietários da Marca. Nada contido neste site, a Documentação, Serviços Hospedados e o(s) produto(s) deve ser interpretado como concessão, por consequência, preclusão ou de

outra forma, qualquer licença ou direito sobre as Marcas sem autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros.

Avaya é uma marca registrada da Avaya Inc.

Todas as marcas registradas da Avaya pertencem aos seus respectivos proprietários. Linux® é uma marca registrada de Linus Torvalds nos Estados Unidos e outros países.

Consentimento de uso do dispositivo

Ao usar o dispositivo Avaya, você concorda que a Avaya pode, periodicamente, coletar dados de rede e do dispositivo a partir de seu dispositivo e pode usar tais dados a fim de validar sua elegibilidade para usá-lo.

Conteúdo

Capítulo 1: Introdução	11
Finalidade	11
Capítulo 2: Visão geral do telefone	12
Layout físico de um telefone IP J169/179	13
Conectores para o telefone IP J169/179	15
Componentes opcionais	17
Capítulo 3: Primeiros passos	18
Inserindo o endereço do servidor de arquivos	18
Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone	19
Fazendo logon em seu telefone	19
Bloqueando e desbloqueando o telefone	20
Fazendo logoff em seu telefone	20
Capítulo 4: Navegação	21
Navegação com cursor	21
Cluster de navegação	21
Entrada de texto	22
Teclas de linha	22
Menu principal	23
Ícones gerais do telefone	23
Ícones de presença	25
Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos	26
Ícones do Wi-Fi	27
Capítulo 5: Manuseando chamadas recebidas	28
Atendendo uma chamada	28
Atendendo a uma chamada durante outra chamada	28
Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos	29
Ignorando uma chamada	29
Capítulo 6: Gerenciamento de chamadas efetuadas	31
Fazendo uma chamada usando o modo de discagem	31
Fazendo uma chamada sem usar o modo de discagem	31
Rediscar um número	31
Fazendo uma chamada usando a discagem rápida	32
Fazendo uma chamada a partir da lista local de Contatos	32
Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo	33
Fazendo uma chamada internacional	33
Chamada de emergência	33
Fazendo uma chamada de emergência	34
Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas	35
Ativando e desativando o mudo de uma chamada	35
Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada	35
Gerenciando contatos	36
Adicionando um novo contato	36

Adicionando um contato da lista Recentes.....	36
Editando um contato.....	37
Fazendo uma pesquisa rápida de um contato.....	37
Exibindo os detalhes do contato.....	38
Pesquisando um contato.....	38
Combinando contatos.....	39
Excluindo um contato.....	39
Criando um grupo local de contatos.....	40
Adicionando um contato ao grupo local.....	40
Removendo um contato do grupo local.....	40
Designar um toque a um contato.....	41
Diretório LDAP.....	41
Gerenciando chamadas em conferência.....	43
Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa.....	43
Como adicionar uma pessoa em espera à chamada de conferência.....	43
Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada.....	44
Desconectando o último participante de uma chamada em conferência.....	44
Exibindo os detalhes de uma conferência.....	44
Gerenciando o histórico de chamadas.....	45
Registro de chamadas.....	45
Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes.....	46
Exibindo os detalhes na tela Recentes.....	46
Excluindo um registro de chamada da lista Recentes.....	46
Limpando a lista Recentes.....	47
Capítulo 8: Recursos avançados.....	48
Acessando a tela Recursos.....	48
Como fazer uma chamada prioritária.....	48
Recuperando uma mensagem de voz.....	49
Retorno automático de chamada.....	49
Configurando o retorno automático de chamada.....	49
Estacionamento de chamadas.....	50
Como estacionar uma chamada.....	50
Como cancelar estacionamento de chamadas.....	50
Estação de alerta de crise.....	51
Confirmando o alerta de crise.....	51
Informações sobre autor de chamada de emergência.....	52
Interrompendo o alerta de crise.....	52
Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação.....	53
Encaminhamento de chamadas.....	53
Encaminhando uma chamada para outro ramal.....	54
Configurando o encaminhamento de chamada avançado.....	55
Proteção para exposição acústica de longo prazo.....	56
Configurando a proteção para exposição acústica de longo prazo.....	57
Atendimento de chamadas.....	58
Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas.....	58
Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.....	59
Atendendo uma chamada usando o número de ramal.....	59

Limitar chamadas de entrada.....	60
Ativando a limitação de chamadas de entrada.....	60
Desativando a limitação de chamadas de entrada.....	60
Interrompendo uma chamada com um anúncio secreto.....	61
Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500.....	61
Prolongando uma chamada para seu telefone celular.....	62
Como ativar o Enviar todas chamadas.....	62
Grupo de busca ocupado.....	63
Usando o Grupo de busca ocupado.....	63
Chamando em seu grupo de intercomunicação.....	63
Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada.....	64
Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas.....	65
Como exibir o seu ramal em chamadas de saída.....	65
Rastreando trotes.....	65
Acesso a vários dispositivos.....	66
Gravação de chamada.....	66
Gravando uma chamada.....	67
Ativando a proteção de tela.....	67
Transferência de chamada.....	67
Fazendo uma transferência após consulta.....	67
Como fazer uma transferência não supervisionada.....	68
Conferência sem espera.....	68
Adicionando um participante a uma conferência sem espera.....	69
Usando um URI para fazer uma chamada.....	69
Indicador de ocupado.....	70
Ícones de Indicador de ocupado e indicação de LED.....	70
Operações de chamada com Indicador de ocupado.....	71
Transferência de chamada para usuário monitorado.....	72
Controle compartilhado	73
navegador WML.....	74
Acessando o navegador WML.....	74
Botão Equipe.....	74
Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado.....	76
Exibindo o status de estações monitoradas.....	76
Discagem rápida para um ramal monitorado.....	76
Transferindo uma chamada para um telefone monitorado.....	76
Como monitorar rapidamente outros ramais.....	77
Teclas de atalho para chamada ativa.....	77
Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho.....	78
Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho.....	79
Radiomensagem multicast.....	79
Enviando um aviso multicast.....	80
Pré-configuração de teclas.....	80
Chamada de precedência.....	80
Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal.....	81
Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem... ..	81
Apresentação da chamada em ponte.....	82

Como fazer uma chamada em uma linha em ponte.....	82
Atendendo uma chamada com linha em ponte.....	82
Ingressar na chamada em uma linha em ponte.....	83
Presença.....	83
Exibindo o status de presença de seus contatos.....	83
Alterando seu status de presença.....	84
Calendário.....	84
Acessando o calendário.....	84
Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server.....	85
Revisando seu evento no calendário.....	85
Usando um logon convidado.....	86
SLA Mon™.....	87
Capítulo 9: Personalização.....	88
Telefone.....	88
Configurando o modo de discagem.....	88
Exibindo cronômetros de chamada.....	88
Configurando o intervalo de repetição de teclas.....	89
Configurando as opções de rediscagem.....	89
Atribuindo entradas de discagem rápida.....	90
Definindo alerta de mudo.....	91
Alerta visual.....	91
Personalizando teclas do telefone.....	92
Restaurar teclas personalizadas para padrão de fábrica.....	93
Aplicativo.....	93
Ativando o temporizador de ausente.....	93
Ativando e desativando o histórico de chamadas.....	94
Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange.....	94
Configurações do calendário.....	94
Ativando o Não perturbe.....	97
Redirecionando chamadas quando o não perturbe estiver ativo.....	97
Áudio.....	98
Como ativar ou desativar o controle de ganho automático.....	98
Ativando e desativando o Bluetooth.....	98
Emparelhando um fone de ouvido Bluetooth ao seu telefone.....	99
Ativando e desativando os cliques de botão.....	99
Ativando e desativando os tons de erro.....	100
Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio.....	100
Definindo o nível do microfone do fone de ouvido.....	101
Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo.....	101
Definindo um perfil do fone de ouvido.....	102
Configurando um toque personalizado.....	103
Tela.....	103
Alterando a imagem de tela de fundo.....	103
Alterando a proteção de tela.....	104
Configurando os detalhes da proteção de tela.....	104
Ajustando o brilho da tela do telefone.....	104
Configurando o idioma de exibição.....	105

Configurando o temporizador da luz de fundo.....	105
Configurando o formato de hora.....	106
Definindo o formato de data.....	106
Configurando o fuso horário.....	106
Como configurar o tamanho do texto.....	107
Como configurar a largura da tela do telefone.....	107
Configurando o modo de rede.....	108
Definindo a configuração da rede.....	109
Conectando-se a uma rede Wi-Fi.....	110
Capítulo 10: Solução de problemas	112
Acesso limitado durante a contingência.....	112
Gravando parâmetros de áudio	113
Exibindo a ID do produto.....	113
Exibindo o tipo de dispositivo.....	113
Exibindo o tipo de servidor.....	114
Capítulo 11: Recursos	115
Documentação.....	115
Como encontrar documentos no site de Suporte da Avaya.....	117
Navegação no Portal de Documentação do Avaya.....	117
Visualizando Avaya Mentor videos.....	118
Suporte.....	119

Capítulo 1: Introdução

Finalidade

Este documento descreve os recursos do Avaya J169/J179 IP Phone e também fornece instruções sobre como usar este telefone.

Este documento é para usuários finais.

Capítulo 2: Visão geral do telefone

O Avaya J169/J179 IP Phone é um telefone baseado em SIP para comunicações comerciais. O telefone suporta até três módulos de botões e cada módulo de botões oferece suporte para até 24 apresentações da chamada.

O Avaya J169 IP Phone tem uma tela em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem uma tela colorida.

especificações físicas

- Oito apresentações da chamada
- Tela LCD de 320 x 240
- Quatro teclas programáveis
- Duas portas de rede 10/100/1.000
- Compatibilidade opcional para alimentação 5 V CC
- Suporte para fonte de alimentação GSPPoE de 48 V
- Gancho comutador magnético
- Compatível com módulo de botão

Layout físico de um telefone IP J169/179



N.º	Nome	Descrição
1	LED sinalizador	Fornece alertas visuais para o seguinte: • Chamada recebida • Correio de voz
2	Display do telefone	Exibe duas áreas: 1. Barra superior: sempre visível, exibe status de comunicação, hora e data, além de status do dispositivo. 2. A área de aplicativos exibe: • Cabeçalho do aplicativo: exibe o título do aplicativo específico ao contexto e uma ou mais legendas. O cabeçalho sempre está vazio na tela Telefone. • Área de conteúdo de aplicativo: exibe menus, listas, janelas pop-up, imagens ou outro conteúdo de aplicativos. • Área de rótulos de teclas: exibe rótulos com informações sobre o estado dos botões das teclas.
3 de agosto	Teclas de linha	Usado para selecionar a linha ou recurso correspondente. Cada linha tem uma combinação de LEDs vermelho e verde que fornecem alerta visual específico de chamada ou recurso.  Nota: A ação padrão depende do aplicativo e do contexto.
4	Teclas	Usado para selecionar o rótulo correspondente de ações específicas ao contexto. Com a tecla Ajuda, é possível exibir uma breve descrição dos recursos disponíveis em seu telefone.
5, 7	Cluster de navegação	Usado para navegar na tela Telefone e outros menus. • Teclas de direção P/ cima e P/ baixo: para rolar para cima e para baixo. • Teclas de direção p/ direita e p/ esquerda: para mover o cursor no campo de entrada de texto e alternar entre valores em campos de seleção. • Botão OK: para selecionar a ação atribuída à primeira tecla.
11	Correio de voz	Usado para chamar o número configurado de caixa postal para receber uma mensagem de voz.
12	Fone de ouvido	Usado para ativar o fone de ouvido e também para alternar uma chamada em andamento entre o viva-voz e o fone de ouvido.
13	Alto-falante	Usado para ativar o viva-voz.
14	Volume	Usado para ajustar o volume de um monofone, viva-voz ou toque. • (+) : para aumentar o volume. • (-) : para diminuir o volume.

Continuação da Tabela...

N.º	Nome	Descrição
15	Botão ativar mudo	Usado para ativar ou desativar o mudo do áudio de saída.
16	Monofone	Usado para receber ou fazer chamadas.

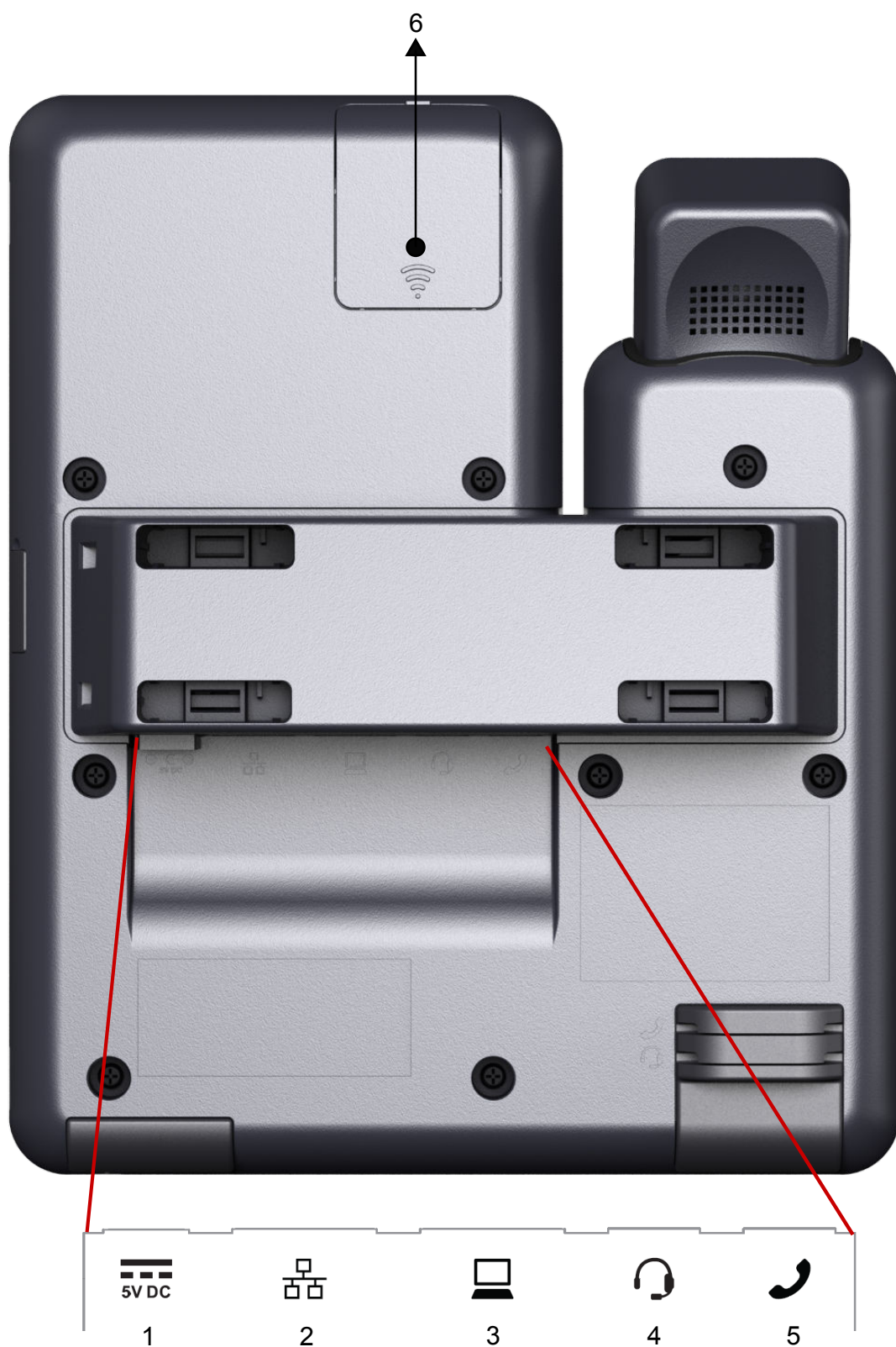
As teclas de aplicativo oferecem acesso direto ao aplicativo correspondente.

N.º	Teclas de aplicativo	Descrição
6	Tecla do telefone	Exibe a tela Telefone .
8	Menu principal	Exibe uma lista de opções, como Recursos, Aplicativos, Configurações, Informações de rede e Sobre.
9	Contatos	Exibe as entradas em sua lista Contatos .
10	Recentes	Exibe a lista de todas as chamadas.

Conectores para o telefone IP J169/179

A imagem a seguir ilustra os conectores presentes no painel traseiro do Avaya J169/J179 IP Phone.

A imagem esquemática descreve qual dispositivo deve ser conectado a cada conector.



N.º	Nome	Descrição
1	Conector 5 V CC	Para conectar a fonte de alimentação.
2	Porta de rede	Para conectar um cabo Ethernet.
3 de agosto	Porta do PC	Para conectar o computador. * Nota: A porta do PC é desativada quando uma rede Wi-Fi é usada.
4	Conector do fone de ouvido	Para conectar o fone de ouvido.
5	Conector do monofone	Para conectar o monofone.
6	Painel de módulo WLAN	Para integrar o módulo sem fio para compatibilidade com Wi-Fi/Bluetooth. * Nota: O painel de módulo WLAN não é fornecido no Avaya J169 IP Phone.

Componentes opcionais

Você pode usar os seguintes componentes opcionais com o telefone:

- Fonte de alimentação 5 VDC
- JBM24 Button Module
- Avaya J100 Expansion Module
- GSPPoE - injetor de energia PoE Avaya 48 V

Capítulo 3: Primeiros passos

Inserindo o endereço do servidor de arquivos

Sobre esta tarefa

Insira o endereço do servidor de arquivos, caso solicitado pelo telefone. Por exemplo, em sua primeira conexão com a rede.

Pré-requisitos

Obtenha o endereço do servidor de arquivos junto ao administrador do sistema.

Procedimento

1. Ao inicializar o telefone pela primeira vez, a tela Provisionamento automático exibe `Do you want to activate Auto Provisioning now?`, selecione uma das seguintes opções:

- **Sim:** para se conectar ao servidor do Device Enrollment Services (DES) a fim de obter o endereço do servidor de arquivos e ignorar o endereço do servidor de arquivos do DHCP.
- **Não:** para obter o endereço do servidor de arquivos diretamente do servidor DHCP.

O telefone seleciona **Sim** em caso de tempo esgotado sem o fornecimento do endereço do servidor de arquivos pelo DHCP.

Caso a conexão com o DES seja bem-sucedida e o telefone receba o endereço do servidor de arquivos, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de arquivos.

Caso a conexão com o DES seja bem-sucedida e o telefone não receba o endereço do servidor de arquivos, o telefone solicita um código de inscrição. Entre em contato com seu administrador para obter um código de inscrição. Ao inserir o código de inscrição válido, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de arquivos.

Caso não tenha um código de inscrição, pressione Cancelar. O telefone continua a inicialização usando o DHCP.

Caso a conexão seja bem-sucedida, o telefone exibe a mensagem `Starting`. Caso o servidor telefone não receba o endereço do servidor de arquivos do DES ou do servidor DHCP, o telefone exibe a tela **Inserir o endereço do servidor de arquivos**.

2. Na tela **Inserir o endereço do servidor de arquivos**, pressione uma das seguintes opções:
 - **Config:** para inserir o endereço do servidor de arquivos.
 - **Nunca:** para nunca solicitar o endereço do servidor de arquivos.

- **Cancelar:** para cancelar o aviso e exibir a tela **Logon**.
3. Após ter pressionado **Config**, insira o endereço do servidor de arquivos no campo **Endereço**.

O endereço pode estar no formato de endereço IP numérico ou um Fully Qualified Domain Name (FQDN) alfanumérico, como <http://myfileserv.com/j100/>.

 Dica:

Para inserir o símbolo de ponto (.) no campo, pressione a tecla alfanumérica para alternar entre o modo alfanumérico.

Para inserir o símbolo de barra (/) no campo, pressione a tecla /.

4. Pressione **Salvar**.

O telefone continua a inicialização e se conecta ao endereço do servidor de arquivos para provisionar a configuração.

Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone

Sobre esta tarefa

A tela Avaya J100 Series IP Phones exibe o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone. Esse recurso só é compatível em telefones com software a partir da versão 4.0.3.

Procedimento

1. Configure o hardware do telefone.
2. Conecte o cabo Ethernet ao telefone.

O telefone é ativado e começa a inicialização.

A tela principal do telefone exibe uma das seguintes opções como a tela de entrada:

- Uma tela com o texto Avaya para telefones Avaya SIP
- Uma tela com o texto Open SIP para telefones Open SIP

Fazendo login em seu telefone

Pré-requisitos

Seu ramal e senha são fornecidos por seu administrador.

Procedimento

1. NA tela **Logon** no campo **Nome de usuário**, digite seu ramal.
2. Pressione **Inserir**.
3. No campo **Senha**, digite sua senha.

4. Pressione **Inserir**.

Bloqueando e desbloqueando o telefone

Sobre esta tarefa

É possível bloquear seu telefone para impedir o uso do telefone quando você estiver ausente. O bloqueio do seu telefone não o desconecta, portanto, você pode fazer chamadas de emergência e receber chamadas.

- Para bloquear o telefone, pressione **Menu principal**, e selecione **Aplicativos > Bloquear**.
- Para desbloquear o telefone, pressione **Destravar** e digite a senha de logon.

Fazendo logoff em seu telefone

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer logoff de seu usuário principal ou convidado ramal.

 Nota:

Após um usuário convidado fazer logoff, o usuário primário será conectado.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Logoff** e pressione **Selec..**
4. Na janela de confirmação, pressione **Logoff**.

Links relacionados

[Usando um logon convidado](#) na página 86

Capítulo 4: Navegação

Navegação com cursor

Você pode usar o cluster de navegação para movimentação do cursor ou seleção de opções na tela **Telefone** ou em outros menus. O cluster de navegação tem as seguintes teclas no telefone:

- Para esquerda
- Para direita
- Para cima
- Para baixo
- OK

Links relacionados

[Cluster de navegação](#) na página 21

Cluster de navegação

O efeito do acionamento da tecla de navegação depende do aplicativo e do contexto atuais.

Nome da tecla	Descrição
Para esquerda e Para direita	Use essas teclas em: • Campos de entrada de texto, para mover a posição do cursor. • Campos de seleção, para alternar os valores do campo e selecionar opções em listas e menus. • Telas com largura parcial para mover a seleção para a esquerda ou direita. As teclas de direção são sensíveis ao contexto.
Para cima e Para baixo	Use essas teclas para rolar verticalmente em listas, menus e janelas pop-up.
OK	Salvo indicação em contrário, use essa tecla para a ação da primeira tecla ou da tecla mais à esquerda. Caso existam duas ou mais páginas de teclas, a tecla OK só fica ativa quando a tela do telefone exibe a primeira página das teclas.

Links relacionados

[Navegação com cursor](#) na página 21

Entrada de texto

Você pode usar o teclado de discagem ou as teclas de entrada de texto para editar e inserir texto nos campos de entrada de texto no telefone.

Campo de entrada

Dependendo do aplicativo e do contexto, um campo de entrada de texto é uma caixa de texto com um rótulo. A interface do usuário exibe rótulos no lado esquerdo da caixa de texto ou na linha que precede a caixa de texto. Um campo de entrada pode estar em branco ou exibir um valor atual passível de modificação. A interface do usuário exibe cursores de entrada no lado direito do valor atual ou, se o campo de entrada estiver em branco, no lado esquerdo da caixa de texto.

Texto de dica

Dependendo do aplicativo e do contexto, uma caixa de texto contém texto com dicas. A interface do usuário exibe o texto de dica no lado esquerdo da caixa de texto, em fonte na cor cinza e com itálico. A interface substitui o texto de dica com o texto que você inserir. A interface exibe o texto de dica novamente caso você apague o texto inserido. A interface não exibe o texto de dica caso o campo contenha um valor.

Truncagem de texto

Quando o espaço na área de entrada não for capaz de exibir o valor atual completo, a interface do usuário trunca o texto. A interface trunca o texto a partir da esquerda e exibe um espaço em branco com um cursor no lado direito do campo de entrada para uma nova entrada. Ao criar um novo caractere, a interface trunca o caractere existente a partir da esquerda da tela.

Direção do texto do idioma ativo

Quando a direção do texto do idioma ativo é da direita para a esquerda, as regras de entrada de texto são invertidas. A interface do usuário:

- Exibe o texto de dica no lado direito da caixa de texto.
- Exibe o cursor de entrada no lado esquerdo do caractere atual ou, caso o campo de entrada esteja em branco, no lado direito.
- Exibe o novo caractere no lado esquerdo do caractere atual.
- Exclui o caractere no lado direito do cursor quando você pressiona a tecla **Backspace**.

Teclas de linha

As teclas de linha são sensíveis ao contexto. Quando você pressiona uma tecla de linha:

- Em listas com largura total, a interface do usuário seleciona a linha ou objeto correspondente.
- Em listas com largura parcial, a interface seleciona o item de lista adjacente à tecla.

Linha de entrada

As seguintes ações acontecem quando você pressiona a tecla de linha em relação às linhas de entrada.

- Seleciona a linha correspondente para a linha que aceita entrada de usuário.

- Exibe o cursor após o último caractere do conteúdo existente se a linha for uma linha de entrada. Caso uma linha de entrada seja selecionada, a interface não executa nenhuma ação, mesmo que o cursor esteja no meio da linha.
- Executa a ação da primeira tecla para a linha que não aceita entrada de usuário mesmo que a linha já esteja selecionada.

Por exemplo, quando você pressiona uma tecla de linha em **Contatos**, a interface inicia uma chamada para o contato porque a primeira tecla representa a tecla **Chamada**.

Há poucas exceções na tela **Telefone**. Por exemplo, ao pressionar uma tecla de linha, você não pode reter uma chamada mesmo que **Reter** seja a primeira tecla.

Menu principal

A tabela a seguir lista os ícones do Menu principal usados no Avaya J169/J179 IP Phones:



Nota:

Os ícones do Avaya J169 IP Phone e do Avaya J179 IP Phone são semelhantes, mas o Avaya J169 IP Phone tem ícones em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem ícones coloridos.

Ícones	Nome	Descrição
	Recursos	Para acessar os recursos ativados pelo administrador.
	Aplicativo	• Para acessar aplicativos do telefone como Contatos, Recentes e ativar proteção de tela. • Para desconectar o telefone, proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.
	Configurações	Para alterar as configurações de seu telefone, personalizar rótulos de botão, ajustar o brilho, configurações de áudio, atribuir entradas de discagem rápida etc.
	Informações de rede	Para verificar as configurações de rede.
	Administração	Para acessar as configurações de administração.
	Sobre	Para exibir o modelo do telefone, a versão do software, o tipo de dispositivo padrão e o tipo de servidor padrão.

Ícones gerais do telefone

A tabela a seguir lista os ícones usados no Avaya J169/J179 IP Phones:



Nota:

Os ícones do Avaya J169/J179 IP Phone são semelhantes, mas o Avaya J169 IP Phone tem ícones em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem ícones coloridos.

Ícone	Descrição
	O microfone está mudo.
	Chamada perdida no seu telefone. É possível visualizar esse ícone no aplicativo Recentes.
	Chamada recebida; indica que você atendeu essa chamada. É possível visualizar esse ícone no aplicativo Recentes.
	Chamada de saída; indica que você fez essa chamada. É possível visualizar esse ícone no aplicativo Recentes.
	Chamada em ponte; indica que essa linha está sendo usada para uma chamada em outro telefone.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada de saída; indica que você fez essa chamada.
	Chamada ativa.
	Chamada em espera.
	A chamada fica em espera durante a configuração de uma chamada de transferência ou em conferência.
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Use a seta de navegação para a direita ou esquerda para ver mais páginas/telas/opções.
	Mova a tela para a esquerda para obter outras opções.
	Mova a tela para a direita para obter outras opções.
	Ícone de equipe indicando que este membro da equipe está disponível.
	Ícone de equipe indicando que este membro da equipe está ocupado em uma chamada e não está disponível.
	Este ícone de equipe indica que o membro da equipe não está em uma chamada, mas está encaminhando todas as chamadas de entrada.
	Este ícone de equipe indica que o membro da equipe está ocupado em uma chamada e está redirecionando todas as chamadas recebidas.

Continuação da Tabela...

Ícone	Descrição
	Indica que o telefone não está conectado ao Serv. Proxy SIP e está operando no modo de contingência. Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar incorretamente. Se a linha de apresentação exibir esse ícone, ele indica que o telefone encontrou uma falha e preservou a sessão de mídia até que o usuário encerre a ligação. Esse ícone também pode indicar que o telefone está conectado ao servidor de chamadas, mas que os recursos estão indisponíveis.
	O recurso EC500 está ativado.
	O recurso Não perturbe está ativado.
	O recurso de encaminhamento de chamadas está ativado.
	Indica que a chamada está usando um codec de banda larga para uma voz de excelente qualidade.
	Indica o baixo desempenho da rede ou a presença de problemas com a rede local que podem resultar em uma chamada de qualidade inferior.
	O recurso Limitar número de chamadas concomitantes (Limit Number of Concurrent Calls, LNCC) está ativado.
	Indica que o agente do SLA Mon™ assumiu o controle do telefone.
	Indica que a chamada está sendo gravada para SLA Mon™.
	Indica que o áudio dessa chamada está protegido.
	Indica que o alerta de áudio para chamadas de entrada está desativado.
	Indica que o recurso Bluetooth está ativado.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O número no ícone indica o número de chamadas perdidas.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O + no ícone indica que há mais de 9 chamadas perdidas.

Ícones de presença

Os ícones de Presença para o Avaya J169 IP Phone e o Avaya J179 IP Phone são semelhantes, mas o Avaya J169 IP Phone tem ícones em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem ícones coloridos.

Ícone	Status	Descrição
	Disponível	O contato está disponível e pode se comunicar.
	Em uma chamada	O contato está em uma chamada.
	Ocupado	O contato está ocupado.
	Ausente	O contato está ausente do telefone.
	Não perturbe	O contato não deseja se comunicar.
	Fora do Escrit./Offline	Fora do Escrit.: o usuário está fora do escritório. Offline: o contato está offline ou deseja permanecer invisível.
	Desconhecido	O status de presença do contato é desconhecido ou o telefone não está registrado.

Links relacionados

[Alterando seu status de presença](#) na página 84

Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos

A tabela a seguir lista os ícones usados no Avaya J169/J179 IP Phone. Observe que os ícones do Avaya J169 IP Phone e Avaya J179 IP Phone são semelhantes, mas o Avaya J169 IP Phone tem ícones em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem ícones coloridos.

Ícone	Nível de precedência	Descrição
	Prioridade	Ícone de Prioridade para uma chamada prioritária.
	Rotina	Ícone Rotina para uma chamada habitual.
	Imediato	Ícone Imediato para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que a Prioridade.
	Alternar chamadas	Ícone Alternar chamadas para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que o Imediato.
	Sobreposição ao alternar chamadas	Ícone de Sobreposição flash para uma chamada prioritária com a maior precedência.

Ícones do Wi-Fi

A tabela a seguir lista os ícones de Wi-Fi usados no Avaya J179 IP Phone:

*** Nota:**

O Avaya J169 IP Phone não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Ícone	Descrição
	Uma rede Wi-Fi não protegida foi detectada.
	Uma rede Wi-Fi protegida foi detectada.
	A rede Wi-Fi está fora de alcance ou offline.

Capítulo 5: Manuseando chamadas recebidas

Atendendo uma chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atender a uma chamada. Quando você recebe uma chamada, o telefone executa uma das ações a seguir:

- Gera alertas audiovisuais.
- Exibe o nome ou número do chamador.



Nota:

Quando a janela pop-up **Recebendo chamada** for exibida, o único alerta visual é a luz LED piscando. Caso pressione **Ignorar**, tanto a luz LED quanto o LED da linha de tecla começam a piscar.

Procedimento

Siga uma das instruções abaixo:

- Tire o fone do gancho.
- Pressione **Alto-falante**.
- Pressione **OK**.
- Pressione a tecla **Atender**.
- Pressione **Fone de ouvido**

Não é possível atender chamadas BLF e SCAEstac. de chamadas usando o fone Bluetooth. O fone de ouvido não exibe um tom de alerta para essas chamadas.

Atendendo a uma chamada durante outra chamada

Sobre esta tarefa

Só é possível receber uma chamada em uma apresentação de chamada secundária se a apresentação da chamada estiver livre.

Procedimento

Pressione um dos seguintes botões:

- A tecla **Atender**

- OK

O telefone coloca a primeira chamada em espera e alterna para a segunda chamada.

Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos

Sobre esta tarefa

Com o Avaya Aura® e o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), é possível ter até dez dispositivos configurados com o mesmo número de ramal. Você pode usar esse número de ramal para transferir chamadas ativas entre seus dispositivos.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha ativado o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple device access, MDA) para seu ramal.

Procedimento

1. Inicie uma chamada em seu telefone.
2. Para transferir a chamada para outro telefone, pressione **Ponte** em seu telefone.

Se o telefone MDA que está ingressando na chamada tiver uma família diferente de endereço de modo de sinalização, você pode perceber que o ícone Serviço limitado aparece brevemente em seu dispositivo. O ícone desaparece depois que o telefone MDA que está ingressando na chamada passar a usar a família de endereço de modo de sinalização da chamada ativa.

Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 69

[Acesso a vários dispositivos](#) na página 66

Ignorando uma chamada

Sobre esta tarefa

Quando não quiser atender a uma chamada ou estiver em outra chamada, é possível ignorar a nova chamada de entrada. Ao ignorar uma chamada, o toque de chamada é interrompido em seu telefone, mas ainda é possível atendê-la enquanto ela estiver tocando - basta usar as teclas de seta P/ cima e P/ baixo para selecionar a chamada e atendê-la.

Procedimento

Na tela **Recebendo chamada**, pressione uma das seguintes opções:

- A tecla **Ignorar**
- O botão de volume +
- O botão de volume -

O telefone desativa o alerta de áudio.



Nota:

Caso ignore uma chamada usando o fone Bluetooth, para atender a chamada novamente, pressione o botão **Atender** ou **Fone de ouvido** no telefone.

Capítulo 6: Gerenciamento de chamadas efetuadas

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem

Sobre esta tarefa

Use esse procedimento para efetuar uma chamada sem levantar o fone ou pressionar **Alto-falante**.

Configure o modo de discagem no telefone como uma das seguintes opções:

- **Automático**: discar o número.

O telefone inicia a chamada quando o temporizador interdígitos termina a contagem.

- **Automático**: discar o número e pressionar a tecla #.

Pressionar a tecla # indica o fim da discagem. O telefone inicia então a chamada.

- **Manual**: discar o número e pressionar a tecla **Chamada**.

Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 88

Fazendo uma chamada sem usar o modo de discagem

Procedimento

1. Execute uma das ações a seguir:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Alto-falante**.
 - Pressione **Fone de ouvido**
2. Disque o número.

Rediscar um número

Sobre esta tarefa

É possível rediscar o número chamado mais recentemente.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o histórico de chamadas não esteja vazio.

Procedimento

1. Pressione a tecla **Rediscagem**.
O telefone disca o número chamado mais recentemente.
2. **(Opcional)** Para visualizar a lista de números discados:
 - a. Selecione o número que deseja rediscar.
 - b. Pressione **Chamar**.

Links relacionados

[Configurando as opções de rediscagem](#) na página 89

Fazendo uma chamada usando a discagem rápida

Pré-requisitos

Assegure-se de ter os números de discagem rápida atribuídos a seus contatos.

Procedimento

Pressione e segure a tecla do teclado de discagem atribuída ao número que deseja chamar.

Links relacionados

[Atribuindo entradas de discagem rápida](#) na página 90

Fazendo uma chamada a partir da lista local de Contatos

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** No teclado de discagem, pressione os dígitos que correspondem às letras do nome do indivíduo que deseja chamar.
Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.
4. Pressione **Chamar**.

Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo

Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração definida por seu administrador, talvez você possa pesquisar e chamar contatos com base em outras listas ou diretórios remotos de contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Pressione **Pesquisar**.
3. No teclado de discagem, digite os dígitos correspondentes ao nome do indivíduo que deseja chamar.

Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.

4. Pressione **Pesquisar...** novamente.

O telefone exibe o contato salvo no banco de dados corporativo.

5. Pressione **Chamar**.

Links relacionados

[Pesquisando um contato](#) na página 38

Fazendo uma chamada internacional

Procedimento

1. Pressione e segure a tecla **0** para inserir o sinal de adição (+).
2. Digite o número que deseja chamar.

Chamada de emergência

A chamada de emergência é usada para se conectar a um número de emergência predefinido. O número de serviço de emergência é configurado pelo administrador.

Você pode efetuar uma chamada de emergência a partir das telas a seguir:

- Tela **Logon**
- Tela **Telefone**
- Tela **Bloquear**

No ambiente do IP Office, você só pode fazer uma chamada de emergência quando estiver logado em seu telefone.

Caso seu administrador do sistema configure a chamada de emergência para seu telefone, a tela **Telefone** exibe uma tecla **Emerg..**

Usando a tecla **Emerg.**, você pode discar apenas o número que recebeu a mais alta prioridade pelo administrador do sistema. Alternativamente, você pode discar os números de emergência usando o teclado de discagem nos seguintes casos:

- A tecla **Emerg.** está indisponível.
- A tecla **Emerg.** está disponível, mas você deseja discar um número de emergência que não foi definido pelo administrador do sistema.

No ambiente do IP Office, a tecla **Emerg.** está indisponível. Você deve discar o número de emergência usando o teclado de discagem.

Fazendo uma chamada de emergência

Pré-requisitos

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

Procedimento

Execute uma das ações a seguir:

- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.

Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas

Ativando e desativando o mudo de uma chamada

Sobre esta tarefa

Caso ative o mudo de uma chamada no telefone, é necessário desativar o mudo usando o botão **Silenciar**. Caso ative o mudo da chamada no fone Bluetooth, é necessário desativar o mudo no próprio fone de ouvido.

Procedimento

1. Para ativar ou desativar o mudo de uma chamada, pressione **Silenciar**.
O botão **Silenciar** é iluminado.
2. Para desativar o mudo de uma chamada, pressione **Silenciar**.

Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada

Sobre esta tarefa

No decorrer da chamada, é possível colocá-la em espera. Ao colocar uma chamada em espera, você e o chamador não conseguem se ouvir na chamada. É possível ligar para outros contatos enquanto uma chamada está em espera. Quando há várias chamadas em espera, é possível retornar para a chamada em espera usando as setas para cima e para baixo para selecionar a chamada desejada.

Procedimento

1. Para colocar uma chamada ativa em espera, pressione a tecla **Em espera**.
2. Para retomar a chamada em espera, pressione a tecla **Retomar**.

Gerenciando contatos

Adicionando um novo contato

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Siga uma das instruções abaixo:
 - Caso sua **Lista de Contatos** esteja vazia, pressione **Novo**.
 - Caso sua lista **Contatos** não esteja vazia, pressione **Mais > Novo**.
4. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
 - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
 - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
 - Para entrar em um espaço, pressione **0**.
 - Insira as letras ou os números restantes.
 - Para inserir um símbolo, pressione **Mais... > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
 - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Corr..**
5. Insira o ramal.

O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Adicionando um contato ao grupo local](#) na página 40

Adicionando um contato da lista Recentes

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um número à sua lista de **Contatos** a partir de seu histórico de chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Selecione o número desejado e pressione **+Contatos**.
3. Nos campos **Nome** e **Sobrenome**, digite as informações relevantes.
O telefone atribui o número do ramal ao **Sobrenome**. É possível remover o número do ramal desse campo e adicionar outras informações.
4. Pressione **Salvar**.

Editando um contato

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato.
4. Pressione **Detalhes > Editar....**
5. Selecione o campo para editar.
6. Use o teclado de discagem e as teclas para alterar as informações de contato.
7. Pressione **Salvar**.

Fazendo uma pesquisa rápida de um contato

Sobre esta tarefa

Com o recurso Pesquisa rápida do telefone, você pode pesquisar rapidamente por um contato salvo a partir da lista **Contatos** sem precisar inserir o nome completo do contato.

Pré-requisitos

Certifique-se de que exista ao menos um contato disponível na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Pressione a tecla correspondente à primeira letra do nome ou sobrenome do contato usando o teclado.

Resultado

O telefone exibe todos os contatos cujos nomes ou sobrenomes começam com a letra associada à tecla pressionada.

Exibindo os detalhes do contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes de um contato. É possível chamar, editar ou excluir um contato a partir da janela **Detalhes**.

Pré-requisitos

É necessário ter no mínimo um contato na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato que deseja exibir.
4. Pressione **Detalhes**.
 - Para chamar o contato, pressione **Chamada**.
 - Para editar o contato, pressione **Editar....**
 - Para excluir o contato, pressione **Excluir**.
 - Para exibir mais opções, pressione **Mais**.

Pesquisando um contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para pesquisar contatos nos seguintes locais:

- Meus contatos: entradas de contatos locais do J100
- Meu Exchange: integração com o Exchange, Meus contatos
- Exchange global: integração com o Exchange, contatos globais
- Contatos do sistema: contatos do Avaya Aura
- LDAP: diretório LDAP

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**

3. Pressione **Pesquisar... > Mais > Fontes**.
4. Em **Fontes do contato**, pressione **Alternar** para o diretório desejado.
5. Pressione **Salvar**.
6. Use o teclado para digitar o nome e pressione **Pesquisar...**
7. **(Opcional)** Para adicionar o contato à lista **Contatos** local, pressione **+Contatos**.

Links relacionados

[Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo](#) na página 33

Combinando contatos

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para mesclar o número de telefone do contato atual com o contato local existente.

Pré-requisitos

Assegure-se de que a lista de **Contatos** não esteja vazia.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato que deseja combinar e pressione **Detalhes > Mais > Combinar**.
O modo selecionado exibe a lista de **Contatos** sem o conteúdo atual.
4. Para combinar o contato atual, selecione o contato existente e pressione **Selecionar**.
O contato atual será excluído da lista de **Contatos** e mesclado com o contato local.

Excluindo um contato

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato que deseja excluir.
4. Pressione **Detalhes > Mais... > Excluir**.

5. Pressione um dos seguintes botões:

- **Excluir:** para excluir o contato.
- **Cancelar:** para cancelar a ação.

Criando um grupo local de contatos

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Pressione **Grupos**.
4. Pressione **Novo grupo**.
5. No campo **Ins. nome de grupo**, digite o nome de grupo.
6. Pressione **Salvar**.

Adicionando um contato ao grupo local

Pré-requisitos

- Assegure-se de que sua lista de **Contatos** não esteja vazia.
- Crie no mínimo um grupo local para adicionar seus contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Pressione **Grupos**.
4. Selecione o grupo e pressione **+Membros**.
5. Selecione o contato que deseja adicionar e pressione **Adic..**
6. **(Opcional)** Para adicionar mais contatos, repita as etapas 4 e 5.

Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 36

Removendo um contato do grupo local

Pré-requisitos

Assegure-se de ter ao menos um usuário adicionado ao seu grupo da lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Pressione **Grupos**.
4. Selecione o grupo e pressione **Membros**.
O telefone exibe a lista de contatos no grupo.
5. Selecione um contato e pressione **Remover**.
O contato será removido de sua lista de **Contatos**.

Designar um toque a um contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para atribuir um toque a um contato. Só é possível atribuir um toque a um contato que esteja salvo na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato e pressione **Detalhes**.
4. Selecione o toque ativo e pressione **Editar**.
A tela **Telefone** exibe a janela **Selec. toque**.
5. Selecione o toque que deseja atribuir e pressione **Selec..**
6. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
7. Pressione **Salvar**.

Diretório LDAP

Com o recurso de Diretório LDAP, é possível pesquisar contatos em diretórios disponíveis do LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Para ativar o recurso Diretório LDAP em seu telefone, o administrador do sistema precisa configurá-lo. É possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos. Essa seleção desativa outras fontes de pesquisa. Quando o diretório LDAP é uma fonte de pesquisa ativa, a seleção de outra fonte de pesquisa desativa a pesquisa do diretório LDAP.

É possível inserir várias palavras-chave e exibir até 49 atributos para cada correspondência, como nomes, endereços, cargos e números telefônicos.

Definindo o Diretório LDAP como a fonte de pesquisa de contatos

Sobre esta tarefa

É possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Assegure-se de que seu administrador do sistema tenha ativado o recurso Diretório LDAP em seu telefone.

Procedimento

1. Para abrir a lista de **Contatos**:
 - Pressione **Contatos**.
 - Pressione **Menu princ.** e selecione **Contatos**.
2. Para selecionar o **Diretório LDAP** como uma fonte para a pesquisa de contatos, pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
3. Selecione **Contatos LDAP** e pressione **Alternar**.

Agora o **Diretório LDAP** é sua fonte de pesquisa de contatos. Outras fontes são desativadas. O telefone exibe a seguinte mensagem: LDAP selecionado - outras fontes de pesquisa desativadas.
4. Pressione **Salvar**.

Pesquisando contatos de diretório LDAP

Sobre esta tarefa

É possível pesquisar por contatos em qualquer diretório LDAP. Você pode usar vários atributos de pesquisa e exibir até 20 correspondências para cada pesquisa.

Não use o símbolo de barra invertida em suas pesquisas. Caso sua consulta contenha uma barra invertida, insira \5c em vez do caractere. As palavras-chave de pesquisa são separadas por vírgulas e espaços. Caso sua palavra-chave contenha uma vírgula ou um espaço, insira \2c para vírgulas e \2p para espaços.

Pré-requisitos

Defina o diretório LDAP como a fonte da pesquisa de contatos.

Procedimento

1. Para abrir a lista de **Contatos**:
 - Pressione **Contatos**.
 - Pressione **Menu princ.** e selecione **Contatos**.
2. Pressione **Pesquisar**.
3. Use o teclado de discagem para inserir várias palavras-chave, separadas por um espaço ou uma vírgula, no campo **Pesquisar** e pressione a tecla **Pesquisar**.

O telefone exibe a lista de correspondências. Se nenhuma correspondência for encontrada no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem Nenhuma correspondência encontrada.

Se mais de 20 correspondências forem encontradas no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem `Encontramos muitas correspondências. Selecione um resultado na lista ou pressione Voltar para refinar sua pesquisa.`

4. **(Opcional)** Pressione **Detalhes** para exibir as informações de contato de uma correspondência selecionada.

Gerenciando chamadas em conferência

Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa

Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência.

Pré-requisitos

Inicie uma chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada, pressione **Mais > Conf** na tela **Telefone**.
O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Para fazer uma chamada para um participante, execute uma das ações a seguir:
 - Disque o ramal telefônico usando o teclado.
 - Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.
3. Quando o terceiro participante atender a chamada, pressione a tecla **Ingressar**.
4. Para adicionar outro indivíduo, pressione **Adicionar** e repita as etapas 2 e 3.

Como adicionar uma pessoa em espera à chamada de conferência

Sobre esta tarefa

É possível adicionar uma chamada em espera a uma chamada em conferência.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione o botão **Conf.** ou **Adic.** se já estiver em uma conferência.
3. Pressione a tecla **Em espera** para ver uma lista de chamadas em espera.
4. Selecione a chamada em espera que deseja adicionar à conferência.

5. Pressione um dos seguintes botões:

- **Ingressar**
- **Conf**

A chamada em espera é adicionada à chamada em conferência.

Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para colocar um participante de uma conferência em espera enquanto os outros participantes continuam na chamada em conferência.

Procedimento

1. Pressione a tecla **Em espera** durante uma chamada em conferência.
2. Siga uma das instruções abaixo:
 - Pressione **Retomar**.
 - Selecione a apresentação da chamada para retomar a chamada em conferência.

Desconectando o último participante de uma chamada em conferência

Sobre esta tarefa

Só é possível usar este procedimento para desconectar o último participante que ingressou na conferência. Não é possível desconectar outros participantes após desconectar o último participante. Você pode usar este método para desconectar um participante novamente após adicionar outro participante.

Procedimento

1. Na tela do telefone, selecione sua chamada em conferência ativa.
Você verá a tecla **Mais**.
2. Pressione **Mais > Desconectar** quando a conferência estiver ativa.

Resultado

O último participante adicionado é desconectado da conferência.

Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 69

Exibindo os detalhes de uma conferência

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes dos participantes em uma chamada em conferência.

Caso não seja possível, o problema pode estar no servidor no qual seu ramal está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione a tecla **Conf**.
3. Siga uma das instruções abaixo:
 - Disque o número do telefone.
 - Chame o indivíduo a partir da lista de **Contatos**.
 - Chame o indivíduo a partir da lista **Recentes**.
4. Quando a pessoa atender, pressione **Ingres**. ou **OK** para adicionar a pessoa à chamada atual.
5. Pressione **Adic.** e repita essas etapas para adicionar outra pessoa à chamada em conferência.
6. Pressione o botão **Detalhes** para acessar os detalhes dos participantes.

Gerenciando o histórico de chamadas

Registro de chamadas

Dependendo do tipo de chamada, o log de chamadas fornece as seguintes informações sobre as 100 últimas chamadas em seu telefone:

- Nome do autor da chamada
- Número do chamador
- Carimbo de data/hora da chamada
- Duração da chamada

A partir da versão 4.0.3, o software Avaya J100 Series IP Phones sempre criptografa o conteúdo do arquivo de log de chamadas.

Quando o recurso de log de chamadas offline estiver desativado no System Manager, você perderá os detalhes de log de chamadas caso faça um downgrade do software de seu telefone para uma versão anterior à 4.0.3. Fale com seu administrador para mais informações sobre como reter os detalhes do log de chamadas.

Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Use as teclas **Ativado** e **Para baixo** para selecionar o contato que deseja chamar.
3. Pressione **Chamar**.

Exibindo os detalhes na tela Recentes

Sobre esta tarefa

Na tela Recentes, é possível exibir os seguintes detalhes dependendo do tipo de cada chamada:

- ícone Recebendo chamada
- ícone Chamada de saída
- ícone Chamada perdida
- Nome
- Número de ramal
- Hora
- Data
- Duração

 Nota:

A duração não está disponível para uma chamada perdida.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
 - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja exibir.
4. Pressione **Detalhes**.

O telefone exibe os detalhes da chamada selecionada.

Excluindo um registro de chamada da lista Recentes

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.

2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
 - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione um número que deseja excluir.
4. Pressione **Detalhes**.
5. Pressione **Excluir**.
6. Selecione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
 - **Excluir**: para excluir a entrada.
O telefone exclui o número da lista de histórico de chamadas.
 - **Cancelar**: para cancelar e retornar ao menu anterior.

Limpando a lista Recentes

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
 - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Excluir**.
4. Selecione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
 - **Excluir**: para excluir todas as entradas.
 - **Cancelar**: para cancelar e retornar ao menu anterior.

Capítulo 8: Recursos avançados

É possível acessar recursos avançados disponíveis em seu telefone na tela **Recursos**, além de alguns recursos avançados na tela **Aplicativos**.

A maioria dos recursos é configurada pelo administrador do sistema.

O LED ao lado do nome do recurso indica se o recurso está ativado ou desativado.

Estado	Status do Recurso
Verde	LIGADO
Vermelho	Desligado

Acessando a tela Recursos

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para obter acesso à tela **Recursos**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Role a tela para ver os recursos que estão configurados para seu ramal.

Como fazer uma chamada prioritária

Sobre esta tarefa

Use o recurso Chamada prioritária para oferecer um tipo especial de alerta de chamada interna para os usuários. O chamado ouve um toque diferenciado quando o chamador usa Chamada prioritária.

Procedimento

1. Antes de discar, pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Se necessário, mova a tela para baixo até **Chamada prioritária** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
4. Entre o ramal que deseja chamar.

5. Pressione **Enter** ou **OK** para iniciar imediatamente a discagem da chamada prioritária para esse ramal. A apresentação da chamada mostrará a chamada de entrada como uma chamada prioritária.

Recuperando uma mensagem de voz

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para escutar suas mensagens da caixa postal.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o administrador do sistema configure a caixa postal para seu ramal.
- Obtenha a ID e a senha de usuário de sua caixa postal junto ao seu administrador do sistema.

Procedimento

1. Para fazer login na caixa postal, pressione o botão **Mensagem**.
2. Siga os comandos de voz para reproduzir suas mensagens de voz.

Retorno automático de chamada

Com o recurso de retorno automático de chamada, você recebe uma chamada de notificação para se conectar ao ramal disponível que estava anteriormente ocupado, não atendeu, em outra chamada ou fora da área de cobertura.

Configurando o retorno automático de chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para receber uma chamada de notificação quando o ramal anteriormente não atendido ficar disponível. Você só pode usar esse recurso quando uma chamada não tiver sido atendida.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Retorno automático de chamada** e pressione **Selecionar**.

Ao encerrar a chamada de retorno, o sistema desativa o recurso automaticamente.

Estacionamento de chamadas

Com o recurso de Estacionar chamada, você pode colocar uma chamada ativa em espera e retomar a chamada a partir de qualquer outro telefone em sua organização. O administrador precisa ativar esse recurso em seu telefone para estacionar uma chamada em seu ramal. Você pode discar o número de seu ramal a partir de qualquer outro telefone para recuperar a chamada.

Como estacionar uma chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para estacionar uma chamada ativa em seu ramal telefônico.

Pré-requisitos

Verifique se está em uma chamada.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Estac. cham.** e pressione **Selecionar**.

Como cancelar estacionamento de chamadas

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para desestacionar a chamada a partir de outro telefone.

Pré-requisitos

Assegure-se de ter estacionado a chamada em seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Desestacionar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Insira o número do ramal do telefone.
5. Pressione **Selecionar**.

Estação de alerta de crise

Tabela 1: Participantes em um alerta de crise

Participante	Descrição
chamador de emergência	Um indivíduo em sua organização que chama o número de emergência.
Observador de alerta de crise	Um indivíduo em sua organização que recebe uma notificação de alerta imediatamente após uma chamada de emergência efetuada.

Estação de alerta de crise

Quando um chamador de emergência chama um número de emergência, todos os observadores de alerta de crise em uma estação de alerta de crise recebem uma notificação sobre isso, para que possam auxiliar o chamador imediatamente. O administrador do sistema determina os observadores de alerta de crise.

Durante um alerta de crise, os observadores de alerta de crise recebem os seguintes tipos de notificação:

- Exibição de alerta de crise: uma tela pop-up exibe o nome do chamador de emergência e o ramal de origem da chamada. A tela fica visível até que o observador confirme a visualização.
- Alerta de áudio: um tom de alerta é reproduzido continuamente até que o observador o confirme.
- Alerta visual: o LED verde do recurso pisca.

O administrador do sistema configura o recurso de alerta de crise. De acordo com a configuração do recurso, os observadores do alerta de crise recebem a notificação de alerta de crise em um dos seguintes modos:

- Modo de usuário único: quando qualquer um dos observadores de alerta de crise confirmar a crise, o alerta é interrompido nos telefones IP de todos os outros observadores de alerta de crise.
- Modo de todos os usuários: cada observador de alerta de crise confirma a crise para o alerta a fim de interromper o alerta em seus respectivos telefones IP.

Confirmando o alerta de crise

Sobre esta tarefa

Como um observador de alerta de crise, é possível confirmar um alerta de crise ao receber as seguintes notificações em seu telefone:

- Tom de alerta
- Luzes LED
- A tela exibe as informações do chamador de emergência.

Se o recurso estiver configurado no modo de usuário único, o alerta é interrompido nos telefones IP dos outros observadores após você confirmá-lo.

É possível usar o mesmo procedimento para confirmar o alerta de crise, mesmo quando o telefone está bloqueado.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

Procedimento

1. A tela do telefone exibe o nome e o ramal do autor da chamada de emergência.
2. Pressione **OK**.
3. A tela do telefone exibe os detalhes de um chamador de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

Informações sobre autor de chamada de emergência

A tela **Telefone** exibe os seguintes detalhes sobre o autor da chamada de emergência:

Campo	Descrição
Ramal	O ramal do autor da chamada de emergência.
Os seguintes campos só exibirão os dados se o Avaya Aura [®] Communication Manager tiver essas informações.	
Nome do usuário	O nome do autor da chamada de emergência.
Data	A data de ocorrência da crise.
Hora	A hora de ocorrência da crise.
Fuso horário	A zona de ocorrência da crise.
Sala de usuários de crise	A sala de origem da chamada de emergência.
Andar de usuários de crise	O andar de origem da chamada de emergência.
Edifício de usuários de crise	O prédio de origem da chamada de emergência.

Interrompendo o alerta de crise

Sobre esta tarefa

Durante um alerta de crise, o telefone reproduz o tom de alerta, o LED pisca e a tela exibe as informações do autor da chamada de emergência. Como um observador de alerta de crise, no modo de todos os usuários, você precisa interromper os alertas em seu telefone. No modo de usuário único, os alertas vão parar em seu telefone se qualquer um dos observadores de alerta de crise interromper os alertas antes de você.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um dos observadores de alerta de crise.

- Exibição de alertas de crise: pressione a tecla **OK** para interromper a exibição.
- Alerta de áudio: pressione a tecla **OK** caso esteja na exibição de alertas de crise, caso contrário, pressione o recurso de Alerta de crise **tecla de linha** para interromper o alerta de áudio.
- Alerta visual: pressione o recurso de Alerta de crise **tecla de linha** para interromper a sinalização intermitente no LED.

Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação

Sobre esta tarefa

Se houver um erro no processo de confirmação em decorrência de algum problema técnico, o telefone exibirá uma mensagem de erro enquanto o tom de alerta continua tocando. É possível reconfirmar esse alerta.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Alerta de crise** e pressione **Selecionar**.
4. A tela **Telefone** exibe os detalhes de um autor da chamada de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

Encaminhamento de chamadas

Com o recurso Encaminhamento de chamadas, você pode desviar chamadas recebidas para outro número.

O telefone tem suporte aos seguintes tipos de Encaminhamento de chamadas:

- Encaminhamento de chamadas: desvia todas as chamadas recebidas para outro número.
- Encaminhamento de chamadas ocupadas: desvia as chamadas recebidas para outro número se você estiver em uma chamada.

- Encaminhamento de chamada sem resposta: desvia as chamadas recebidas para outro número quando você não atende dentro do intervalo determinado.

Encaminhamento de chamada avançado

O recurso Encaminhamento de chamada avançado é usado para definir regras para o encaminhamento de chamadas. É possível definir as regras inserindo os números de telefone internos e externos nos tipos correspondentes de encaminhamento de chamadas.

Exemplo

Por exemplo, caso tenha habilitado o recurso de Encaminhamento de chamada em seu telefone e o chamador ligar para o número de seu ramal. Nesse caso, seu telefone vai redirecionar essa chamada recebida para o número definido de encaminhamento de chamadas.

Encaminhando uma chamada para outro ramal

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para encaminhar as chamadas recebidas para um número específico.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Para ativar o recurso **Encaminhamento chamadas**, selecione uma das opções a seguir:
 - **Redir. Chamadas**
 - **Encam. cham.-Ocupado**
 - **Encam. cham.-Sem resp.**
4. Pressione **Selecionar**.
5. No campo **Destino**, digite o número para o qual deseja encaminhar as chamadas recebidas.
6. Pressione **Salvar**.

O telefone emite um tom de confirmação e volta para a tela **Recursos**.
7. Para desativar qualquer um dos recursos de Encaminhamento de chamadas, acesse a respectiva tela e pressione **Selecionar**.

Configurando o encaminhamento de chamada avançado

Sobre esta tarefa

Você pode usar esse recurso para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para vários números de destino com base no tipo e no estado da chamada.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encamin. chamada avançado** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione as regras desejadas da lista a seguir e insira os números correspondentes.
 - Encaminhar todas as chamadas:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]
 - Encaminhar quando ocupado:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]
 - Encaminhar quando não atender:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]

Caso tenha configurado um número para qualquer uma das regras, o telefone exibe esse número em vez do texto `Enter Number`.

5. Pressione **Salvar**.

Editando uma regra para encaminhamento avançado de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento de chamadas avançado, é possível encaminhar chamadas de entrada em seu telefone para diversos destinos, definindo as regras conforme suas necessidades. Para editar regras já definidas, siga o procedimento abaixo.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encamin. chamada avançado seja ativado por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.

3. Selecione **Encamin. chamada avançado** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a regra que deseja editar e pressione **Editar**.
5. Digite o número de destino.
6. Pressione **Salvar**.

Desativando as regras de configuração para encaminhamento avançado de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento de chamadas avançado, é possível encaminhar chamadas de entrada em seu telefone para diversos destinos, definindo as regras conforme suas necessidades. Para desativar regras já definidas, siga o procedimento abaixo.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encamin. chamada avançado seja ativado por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encamin. chamada avançado** e pressione **Selecionar**.
4. Execute uma das ações a seguir:
 - Para desativar uma regra, selecione a regra e pressione **Desativar**.
 - Para desativar todas as regras, pressione **Tudo desl**.
5. Pressione **Salvar**.

Proteção para exposição acústica de longo prazo

Os telefones Avaya J100 Series IP Phones oferecem proteção para exposição acústica de longo prazo a fim de proteger os usuários contra choques acústicos. Esse recurso reduz o volume alto de diálogos ao telefone para os limites acústicos permitidos. O usuário pode definir o limite acústico permitido com um valor dinâmico ou estático predefinido. No caso de seleção de uma configuração dinâmica, o recurso é ativado automaticamente e reduz gradualmente o volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.

O recurso de proteção para exposição acústica de longo prazo atende aos requisitos OSHA, ETSI e de segurança para a saúde do funcionário.

Importante:

Apenas o L100 Series Headsets com um conector RJ9 é compatível com a proteção para exposição acústica de longo prazo, quando o perfil do fone de ouvido está definido como **Perfil 1**.

Configurando a proteção para exposição acústica de longo prazo

Sobre esta tarefa

O recurso de proteção contra exposição acústica de longo prazo reduz o volume alto das conversas na chamada telefônica para limites acústicos admissíveis, sendo possível configurar a proteção contra exposição acústica de longo prazo para seu fone de ouvido. Siga este procedimento para configurar o recurso de proteção contra exposição acústica de longo prazo.

Pré-requisitos

Assegure-se de definir o perfil do fone de ouvido para Perfil1 e use o L100 Series Headsets.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Proteção para exposição acústica de longo prazo** e pressione **Selecionar**.
5. Escolha uma das seguintes ações e pressione **Selecionar**:
 - **Padrão**: define os valores de proteção acústica para uma das seguintes opções definida por seu administrador:
 - Dinâmico
 - 8 horas
 - 4 horas
 - DesligadoO valor configurado pelo administrador será selecionado como o valor padrão.
 - **Desligado**: desativa a proteção acústica.
 - **Dinâmico**: define o recurso acústico como dinâmico, com ativação automática e redução gradual do volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.
 - **4 horas**: define a proteção acústica por 4 horas.
 - **8 horas**: define a proteção acústica por 8 horas.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Definindo um perfil do fone de ouvido](#) na página 102

Atendimento de chamadas

Com o recurso Atendimento de chamadas, você pode atender uma chamada de entrada em nome de um membro de seu grupo de atendimento. O administrador precisa adicionar você a um ramal de Grupo de atendimento de chamadas, para que seja possível redirecionar uma chamada de entrada de um membro do grupo para seu telefone. Quando o recurso de Atendimento de chamadas está ativo, seu telefone exibe uma chamada de entrada do membro de seu grupo em uma linha de apresentação da chamada.

O Avaya J100 Series IP Phones é compatível com as três seguintes maneiras de atendimento de chamadas no Avaya Aura® Communication Manager.

- Atendimento de chamadas: permite atender uma chamada em nome de um membro do mesmo grupo de atendimento.
- Atendimento de chamadas ampliado: permite que você atenda uma chamada de outro grupo de atendimento, discando o número do ramal de grupo do respectivo grupo de atendimento de chamadas.
- Atendimento de chamadas direcionada: permite que você atenda uma chamada de um membro de outro grupo de atendimento ao discar o número do ramal do telefone que está tocando.

Certifique-se de que o administrador configure o recurso Atendimento de chamadas para seu ramal.

Quando o recurso Atendimento de chamadas está ativado, o Avaya Aura® Communication Manager pesquisa automaticamente as chamadas de entrada nos grupos associados para fazer a conexão da chamada.

Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, você pode atender uma chamada de entrada em nome de um membro de outro grupo de atendimento de chamadas. Siga este procedimento para atender a uma chamada para um membro do grupo.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Atendim. chamada** e pressione **Selec..**
4. Para atender uma chamada, siga um destes procedimentos:
 - Tire o fone do gancho.
 - Pressione **Atender**.

- Pressione **OK**.
- Pressione **Viva-voz**.

Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, você pode atender uma chamada de entrada em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Atendim. cham. prolongado** e pressione **Selec..**
4. Para atender uma chamada no mesmo grupo de atendimento, digite o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Enter**.

Atendendo auma chamada usando o número de ramal

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, você pode atender uma chamada de entrada em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento usando o número de ramal.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Atendim. cham. direcionado** e pressione **Selec..**
4. Para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento, disque o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Enter**.

Limitar chamadas de entrada

Com o recurso Limitar chamadas de entrada, é possível limitar o número de chamadas concomitantes e alterar a apresentação da chamada. Ao ativar o recurso, a apresentação de múltiplas chamadas muda para a apresentação de chamada única, com as seguintes características:

- Caso receba outra chamada enquanto estiver em uma chamada, o segundo chamador recebe um tom de ocupado. Se o recurso Registro de chamada da estação ocupada estiver ativo, essa chamada é registrada como uma chamada perdida no registro de chamadas.
- No modo de discagem automática, caso seu telefone receba uma chamada enquanto você discar um número, o telefone registra essa chamada de entrada como uma chamada perdida no log de chamadas.

Ativando a limitação de chamadas de entrada

Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Limitar chamadas de entrada para limitar o número de chamadas de entrada e alterar a apresentação de múltiplas chamadas para uma apresentação de chamada única.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha configurado o recurso Limitar chamadas de entrada para seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar cham. entr.** e pressione **Selecionar**.

Resultado

O recurso Limitar chamadas de entrada será ativado.

Desativando a limitação de chamadas de entrada

Sobre esta tarefa

É possível desativar o recurso Limitar chamadas de entrada para remover o limite do número de chamadas de entrada e alterar a apresentação de chamada única para uma apresentação de múltiplas chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar cham. entr.** e pressione **Selecionar**.

Resultado

O recurso Limitar chamadas de entrada será desativado.

Interrompendo uma chamada com um anúncio secreto

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer um anúncio para um indivíduo ou outro ramal que esteja ativo em uma chamada. Apenas o indivíduo destinatário da localização pode escutar o anúncio.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Anúncio secreto** e pressione **Selec..**
4. Digite o número do ramal que deseja chamar.
5. Pressione **Enter**.
6. Transmita a mensagem quando sua mensagem for recebida.

Exemplo

Você está em uma chamada com os usuários A, B e C. Você tem uma mensagem urgente para o usuário A. Ao usar o recurso **Anúncio secreto** para enviar uma mensagem para o ramal do usuário A, todos os três usuários escutam o tom que sinaliza o anúncio secreto, mas só o usuário A escuta a mensagem.

Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas a partir de seu telefone de mesa Avaya para seu telefone pessoal.

Pré-requisitos

- Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.
- Assegure-se de que o administrador do sistema defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **EC500** e pressione **Selec..**

Prolongando uma chamada para seu telefone celular

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar uma chamada em andamento para seu telefone celular usando o recurso EC500. Ao atender a chamada ampliada em seu telefone celular, a chamada permanece ativa em seu telefone do escritório. Posteriormente você pode retornar ao seu telefone do escritório para continuar a chamada.

Pré-requisitos

- Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.
- Assegure-se de que o EC500 esteja configurado em seu telefone celular.
- Assegure-se de que seu administrador defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Ampliar chamada** e pressione **Selec..**
4. Pressione **OK**.

Você receberá uma chamada em seu telefone celular para atender a chamada ampliada.

Como ativar o Enviar todas chamadas

Sobre esta tarefa

Quando o recurso Enviar todas as chamadas (ETC) estiver ativo, as chamadas recebidas vão diretamente para um número de cobertura predefinido, normalmente o correio de voz. Chamadas recebidas tocam uma vez no ramal e vão diretamente para um número definido pelo administrador do sistema.

Você também pode ativar ou desativar o recurso **Enviar todas as chamadas** usando a lista Recursos do telefone.

 Nota:

Não ative o recurso ETC caso tenha selecionado a opção cobertura-todas para a rota de cobertura. Ativar os dois recursos ao mesmo tempo pode causar entradas duplicadas no registro de chamadas.

Procedimento

1. Acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Enviar todas as chamada**.
3. Pressione **Selecionar**, **OK** ou o botão de linha correspondente para ativar o recurso.

Grupo de busca ocupado

Usando o recurso Grupo de busca ocupado, os usuários podem optar por entrar ou sair das chamadas específicas para o grupo de busca. Um grupo de busca é um grupo de usuários que atendem os mesmos tipos de chamadas. Um usuário pode fazer parte de vários grupos de busca.

A tela **Recursos** exibe os botões **Grupo de busca ocupado**. Cada botão **Grupo de busca ocupado** corresponde a um grupo de busca específico. O rótulo do botão **Grupo de busca ocupado** inclui um índice exclusivo com quatro números para cada grupo.

Usando o Grupo de busca ocupado

Sobre esta tarefa

Use os botões **Grupo de busca ocupado** na tela **Recursos** para gerenciar as chamadas de um grupo de busca específico.

Procedimento

1. Para deixar de receber chamadas de um grupo de busca específico, toque no botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.
2. Para desativar o recurso Grupo de busca ocupado para um grupo de busca específico e começar a receber chamadas, pressione o botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.

Chamando em seu grupo de intercomunicação

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para chamar um ramal ou um grupo de intercomunicação específico.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Discar intercom.** e pressione **Selec..**

O número do grupo de intercomunicação é exibido ao lado do recurso Discar intercom.

4. Digite os números que correspondem ao ramal de destino.
5. Pressione **Enter**.

Exemplo

Intrcom aut.2 3: o primeiro número indica o número do grupo de intercom do recurso Discar Intercom. O número seguinte indica o ramal predefinido pelo administrador como o ramal de destino da comunicação interna automática.

Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada

Sobre esta tarefa

Use o recurso Exclusão para impedir que outras pessoas conectadas em ponte ao seu ramal façam uma ponte com uma chamada específica. Só é possível ativar a exclusão apenas durante uma chamada ativa.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Exclusão** e pressione uma das seguintes teclas:

- **Selecionar**
- O botão da linha correspondente

Quando você ativa a Exclusão durante uma chamada, todas as partes, exceto você e o destinatário da chamada, são desconectados da chamada.

Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas

Sobre esta tarefa

É possível anular a configuração do sistema (padrão) para exibir o seu ramal em chamadas de saída. Use o recurso Bloqueio de número de chamador para impedir a exibição do seu número.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Bloqueio CPN**.
3. Entre o número do ramal que não deseja exibir para o chamado.
4. Pressione **Insira** ou **OK** para iniciar o bloqueio do número do chamador.

Como exibir o seu ramal em chamadas de saída

Sobre esta tarefa

Caso tenha usado o recurso Bloqueio do número do chamador (Calling party number, CPN) para bloquear a exibição de seu ramal nas chamadas que faz, é possível revertê-lo usando o Desbloqueio do número do chamador. O desbloqueio do CPN permite que as partes chamadas vejam seu ramal.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Desbloqueio do número do chamador**.
3. Insira o número do ramal.
4. Pressione **Inserir** ou **OK** para interromper o bloqueio de número do chamador.

Rastreando trotes

Sobre esta tarefa

Use este recurso para rastrear uma chamada maliciosa. A ativação do Rastreamento de chamada maliciosa (**Ativação de MCT**) emite um alerta para que um controlador inicie o acompanhamento da chamada e fornece informações para o relatório dessa chamada. Este recurso só estará disponível se o administrador tiver configurado o sistema telefônico para acompanhar e rastrear chamadas maliciosas e se houver um atendente ou usuário controlador para supervisionar o rastreamento.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, acesse o menu **Recursos**.

2. Para iniciar um rastreamento, selecione **Rastrear cham. maliciosa** e pressione uma das seguintes opções:

- **Selecionar**
- O botão da linha correspondente

Um tom de alerta ou um LED piscando significa que o rastreamento está ativo. Desligar a chamada desativa o **Ativação de MCT**.

 Importante:

Alguns países, estados e localidades têm leis que determinam se e em quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar o recurso MCT, é necessário entender e concordar com essas leis.

Acesso a vários dispositivos

Com o recurso de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), você pode registrar até 10 dispositivos SIP com o mesmo ramal para transferir chamadas ativas entre dispositivos.

Esse recurso está disponível apenas em um ambiente Avaya Aura®. O acesso a vários dispositivos é configurado no Avaya Aura® Session Manager.

Limitações do MDA

As limitações para o Acesso a vários dispositivos são as seguintes:

- Não há alerta visual ou sonoro para a terceira chamada recebida caso já existam duas apresentações de chamada em uso.
- Ao receber uma indicação de MDA, pressione o botão **Telefone** para exibir os detalhes e ingressar na chamada em ponte.

Links relacionados

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 29
[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 69

Gravação de chamada

Com o recurso Audix Record, você pode gravar sua chamada atual.

 Importante:

Alguns países, estados e localidades têm leis que determinam quando e sob quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar o recurso Audix Record, é necessário entender e concordar com essas leis.

Gravando uma chamada

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Audix Record** e pressione **Selecionar**.
4. Desconecte a chamada para interromper a gravação.

Ativando a proteção de tela

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Pressione **Aplicativos**.
3. Selecione **Ativar prot. tela** e pressione **Selec..**

Transferência de chamada

Com o recurso de Transferência de chamada, sua chamada pode ser transferida para outro número de destino.

Os tipos de transferência de chamada são:

- Transferência após consulta: transferir uma chamada conectando uma chamada com o destinatário da transferência.
- Transferência não supervisionada: transferir uma chamada sem conectar a chamada ao destinatário da transferência.

Fazendo uma transferência após consulta

Sobre esta tarefa

Transfira uma chamada ao conectá-la com o destinatário da transferência.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla **Transferência**.
O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.

A primeira chamada é colocada em espera.

2. Siga uma das instruções abaixo:

- Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
- Pesquise o número em **Contatos** ou **Recentes**.

3. Para iniciar uma transferência após consulta, pressione **Falar**.

O telefone do destinatário da transferência de chamada começa a tocar.

4. Siga uma das instruções abaixo:

- Pressione **Concluir** assim que o destinatário atender à chamada.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência assistida.

- Pressione **Concluir** após o número do destinatário começar a tocar.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência não assistida.

Como fazer uma transferência não supervisionada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa sem conectar uma chamada com o destinatário da transferência.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferência**.

O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.

2. Siga uma das instruções abaixo:

- Disque o número para o qual deseja transferir a chamada.
- Pesquise o número na lista de **Contatos** ou na lista **Recentes**.

3. Para iniciar uma transferência não supervisionada, pressione **Agora**.

A transferência da chamada é concluída.

Conferência sem espera

Com o recurso Conferência sem espera, você pode adicionar participantes à sua chamada enquanto continua o diálogo. O recurso Conferência sem espera permite criar uma chamada em conferência sem colocar em espera nenhum participante da chamada.

Por exemplo, caso pressione o botão de recurso administrado **Conferência sem espera** e disque um ramal, o participante que atender a chamada ingressa na chamada em conferência com o recurso Conferência sem espera.

Usando o botão do recurso **Conferência sem espera** você pode adicionar mais participantes à conferência com o recurso Conferência sem espera.

O administrador só pode pré-configurar um número no System Manager. Quando você pressiona o botão de recurso **Conferência sem espera**, a chamada é feita para o número pré-configurado e o participante ingressa na conferência ao atender a chamada.

Se os participantes não atenderem a chamada até o limite de tempo configurado, o Avaya J100 Series IP Phones exibirá a mensagem adequada na tela do telefone.

Adicionando um participante a uma conferência sem espera

Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes à sua chamada enquanto continua seu diálogo sem interrupções. É possível adicionar até seis participantes na chamada com o recurso Conferência sem espera.

O modo de meia largura só é compatível com os modelos Avaya 9608/9608G e Avaya 9611/9611G IP Deskphone.

Pré-requisitos

Como alternativa, garanta que o administrador tenha ativado o recurso Conferência sem espera e que você esteja em uma chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, na tela do telefone, Pressione **Menu princ. > Recursos**.
2. Pressione **Conferência sem espera**.
3. É possível adicionar usuários a uma conferência que usa o recurso Conferência sem espera usando um dos seguintes métodos:
 - Caso seu administrador tenha pré-configurado um número de, é possível pressionar **Selecionar**.
 - Caso o número do ramal não esteja pré-configurado, você verá uma tela Discar para inserir o número do ramal, pressione **OK**.
4. Para adicionar mais participantes à conferência sem espera existente, repita as etapas 2 e 3.

Links relacionados

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 29

[Acesso a vários dispositivos](#) na página 66

[Desconectando o último participante de uma chamada em conferência](#) na página 44

Usando um URI para fazer uma chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para discar um ramal com o formato username@host no qual o nome do host inclui um dos seguintes:

- Endereço IPv4
- Fully qualified domain name (nome de domínio totalmente qualificado)

Pré-requisitos

Verifique se o recurso de Discagem manual está habilitado em seu telefone.

Procedimento

1. Digite o ramal do URI usando o método de entrada relevante para letras maiúsculas, minúsculas e números.
2. Pressione o botão **Chamar** para fazer a chamada.

Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 88

Indicador de ocupado

Com o recurso Indicador de ocupado (Busy Indicator, BI), você pode executar as seguintes ações:

- Exibir o status de outros usuários na rede
- Fazer chamadas rápidas para os usuários monitorados
- Transferir chamadas mediante ao pressionar a tecla de linha Indicador de ocupado
- Fazer chamadas em conferência com usuários do BI

O ícone ao lado da tecla de linha Indicador de ocupado exibe o status atual do usuário monitorado (ocioso ou ocupado)

O status de usuário também é refletido pela indicação de LEDs integrados às teclas de linha correspondentes.

É possível renomear e transferir uma tecla de linha Indicador de ocupado com base no menu **Person. teclas do telefone**. Entretanto, não é possível adicionar ou excluir teclas Indicador de ocupado configuradas em seu telefone. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje adicionar mais teclas de linha de BI ou excluir as existentes.

Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 92

[Ícones de Indicador de ocupado e indicação de LED](#) na página 70

Ícones de Indicador de ocupado e indicação de LED

Os ícones de Indicador de ocupado são semelhantes aos ícones de Presença “Disponível” e “Em uma chamada”, mas podem ser diferentes dependendo do modelo do telefone ou do módulo de botão.

A tabela a seguir apresenta os ícones do Indicador de ocupado e indicação de LED para Avaya J169/J179 IP Phone, JBM24 Button Module e Avaya J100 Expansion Module.

Os ícones do Avaya J169 IP Phone e do Avaya J179 IP Phone são semelhantes, mas o Avaya J169 IP Phone tem ícones em escala de cinza e o Avaya J179 IP Phone tem ícones coloridos.

Estado	Ícones do telefone	Ícones do JBM24 Button Module	Ícones do Avaya J100 Expansion Module	LED vermelho para a tecla de linha	LED verde para a tecla de linha
Inativo				Desligado	Desligado
Ocupado				Desligado	LIGADO

Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 92

[Indicador de ocupado](#) na página 70

Operações de chamada com Indicador de ocupado

Fazendo uma chamada para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

É possível fazer uma chamada rápida para usuários monitorados, p. ex., quando desejar dar instruções diretamente a eles.

Procedimento

Siga uma das instruções abaixo:

- Na tela **Telefone**, selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.
- Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.

Fazendo uma chamada em conferência para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um usuário monitorado a uma chamada ativa a fim de configurar uma chamada em conferência.

Procedimento

1. Durante uma chamada em andamento, pressione **Mais > Conf..**
O telefone coloca a chamada em espera e exibe a notificação *Select a participant.*
2. Pressione a tecla **Telefone**.
3. Siga uma das instruções abaixo:
 - Selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.
 - Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.
4. Quando o usuário monitorado atender a chamada, pressione **Ingres..**

Transferência de chamada para usuário monitorado

As chamadas em andamento podem ser transferidas para um usuário na linha de Indicador de ocupado. Essa transferência é gerenciada de maneira semelhante à Transferência de chamada para um ramal telefônico.

Você pode transferir uma chamada imediatamente (transferência não supervisionada) ou após fazer uma chamada de consulta para o usuário monitorado (transferência assistida).

Links relacionados

[Transferência de chamada](#) na página 67

Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir imediatamente uma chamada ativa para um usuário monitorado.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.
2. Execute uma das ações a seguir:
 - Pressione a tecla da linha de Indicador de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
 - Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela `Transfer now or talk with [BI extension number] ?`.

3. Pressione **Agora**.

Sua chamada é transferida para a linha monitorada.

Fazendo uma transferência assistida para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um usuário monitorado falando com ele antes da operação.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.
2. Execute uma das ações a seguir:
 - Pressione a tecla da linha de Indicador de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
 - Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela `Transfer now or talk with [BI extension number] ?`.

3. Pressione **Falar**.

A chamada atual é colocada em espera, e uma chamada é estabelecida com o usuário monitorado.

4. Para encerrar sua chamada de consulta e transferir a chamada retida, pressione **Concluir**.

Controle compartilhado

Com o recurso de Controle compartilhado, é possível operar telefones a partir do aplicativo Avaya IX™ Workplace Client e usar o áudio de alta qualidade do telefone. O controle compartilhado é compatível com todos os modelos do Avaya J100 Series IP Phones.

Os telefones precisam ser registrados com o Avaya Aura® para estabelecer uma conexão de controle compartilhado. Ao fazer login em seu telefone e no Avaya IX™ Workplace Client usando o modo de controle compartilhado, você pode controlar o telefone por meio do Avaya IX™ Workplace Client. Talvez não seja possível estabelecer uma sessão de controle compartilhado se vários dispositivos estiverem registrados para o mesmo usuário, dependendo da implementação do aplicativo.

O recurso de Controle compartilhado precisa ser ativado pelo administrador e configurado no Avaya IX™ Workplace Client.

 Nota:

Esse recurso está disponível apenas em ambientes Avaya Aura®.

Você pode realizar as seguintes tarefas no Avaya J100 Series IP Phones:

- fazer uma chamada
- atender a uma chamada
- colocar uma chamada em espera e retomá-la
- ativar e desativar o mudo de uma chamada.
- transferência de chamada
- conferência

Notifications:

Você receberá as seguintes mensagens na tela de seu **Telefone** após o telefone ser configurado ou desconectado do Avaya IX™ Workplace Client:

- Controle compartilhado ativado
- Controle compartilhado inativo

Para informações sobre a instalação e a configuração do Avaya IX™ Workplace Client, consulte *Planejando e administrando o Avaya IX™ Workplace Client para Android, iOS, Mac e Windows* e *Usando o Avaya IX™ Workplace Client for Android, iOS, Mac e Windows*.

navegador WML

A linguagem WML (Wireless Markup Language) é uma linguagem de marcação baseada em XML usada pelo Avaya J100 Series IP Phones.

O recurso de navegador WML permite que você exiba páginas da Web em WML.

Com o recurso de navegador WML, você pode acessar a página **Inicial**, além dos aplicativos Clique para discar e Adicionar aos contatos.

Todos os elementos do navegador WML são desenvolvidos pelo administrador do sistema. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje alterar o layout pré-configurado.

Acessando o navegador WML

Sobre esta tarefa

É possível acessar aplicativos pré-configurados no navegador WML que são acrescentados ao seu telefone adicionalmente aos aplicativos no menu **Configurações**.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha configurado o aplicativo do Navegador.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Naveg.** e pressione **Selec..**
4. Use os seguintes controles para acessar os elementos de aplicativo do Navegador:
 - a. As setas de navegação **P/ cima** e **P/ baixo** para rolar a página **Inicial** para cima e para baixo
 - b. As setas de navegação **P/ esquerda** e **P/ direita** para navegar no histórico
 - c. O botão **OK** para acessar um link de página ou selecionar uma opção
 - d. **Início** para retornar à página **Início**
 - e. **Atualiz.** para recarregar o cartão atual
 - f. **Sair** para retornar ao menu **Aplicativos**

Botão Equipe

Quando o administrador configura o recurso Botão Equipe para seu telefone, é possível executar as seguintes ações:

- Monitorar outro telefone para saber se outras chamadas estão sendo redirecionadas para outro telefone.
- Monitorar outro telefone para saber se esse telefone tem uma chamada ativa.

- Atender a chamadas que toquem no telefone monitorado.

Use a tecla Botão Equipe para:

- Fazer uma chamada de discagem rápida para o telefone monitorado. É possível fazer isso quando o telefone monitorado não estiver em uso.
- Transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado.

O recurso de redirecionamento de chamada, Enviar todas as chamadas, Encaminhamento de chamadas ou ECF pode estar ativo no telefone monitorado. O telefone responsável pelo monitoramento pode substituir o redirecionamento de chamada ao realizar a discagem rápida ou transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado. O recurso de substituir garante que a chamada feita para o telefone monitorado toque no telefone monitorado e não seja encaminhada para o número redirecionado.

Para substituir o redirecionamento de chamada, o administrador precisa configurar no Avaya Aura® Session Manager:

- A configuração do telefone monitorado que permite que o telefone responsável pelo monitoramento substitua um redirecionamento de chamada diretamente ou por meio de uma opção fornecida ao usuário
- A configuração de monitoramento do telefone que permite que o telefone substitua o recurso de redirecionamento de chamada ativo em um telefone monitorado.

Para mais informações para definir a permissão de substituição no Avaya Aura® Session Manager, consulte *Administrando o Avaya Aura® System Manager*.

A tabela a seguir exibe os ícones do recurso Botão Equipe para Avaya J169/J179 IP Phone e Avaya J100 Expansion Module:

Ícone	Descrição
	O ramal monitorado está ocioso.
	O ramal monitorado está em outra chamada.
	O ramal monitorado está ocioso, mas o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para um ramal diferente.
	O ramal monitorado está em outra chamada, e o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para outro ramal.

A tabela a seguir exibe os ícones do recurso Botão Equipe para JBM24 Button Module:

Ícone	Descrição
	O ramal monitorado está ocioso.
	O ramal monitorado está em outra chamada.
	O ramal monitorado está ocioso, mas o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para um ramal diferente.
	O ramal monitorado está em outra chamada, e o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para outro ramal.

Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione o ramal monitorado para o qual deseja atender a chamada de entrada.
4. Pressione **Selec..**

Exibindo o status de estações monitoradas

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Mova a tela para visualizar o status do ramal monitorado desejado.
A tela do Botão Equipe permanece ativa até você fechar a tela.

Discagem rápida para um ramal monitorado

Sobre esta tarefa

Use esta tarefa para fazer uma chamada para um telefone monitorado. Se o telefone monitorado tiver um recurso de redirecionamento de chamada ativa e você puder substituir o recurso, o telefone monitorado toca por 30 segundos. Se ninguém atender a chamada durante esse período, o sistema redireciona a chamada para o número redirecionado.

Pré-requisitos

Verifique se o telefone monitorado para o qual você está ligando está ocioso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Mova a tela para escolher o telefone monitorado que deseja chamar.
4. Pressione **Selecionar** duas vezes.

O telefonema faz uma chamada para o ramal monitorado.

Transferindo uma chamada para um telefone monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um telefone monitorado.

Pré-requisitos

Você deve estar em uma chamada ativa.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione o telefone monitorado para o qual deseja transferir a chamada ativa e pressione **Selecionar**.

O sistema coloca uma chamada ativa em espera e toca o telefone monitorado.

4. Para concluir a transferência, realize uma das seguintes ações:

- Pressione a tecla **Concluir**.
- Tire o monofone do gancho.
- Pressione o botão **Viva-voz**.
- Pressione a tecla **Agora**.
- Pressione a tecla **Falar**.

Como monitorar rapidamente outros ramais

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para monitorar telefones para terceiros. Você pode ver rapidamente se um ramal está ocioso ou ocupado.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selec..**
3. Selecione **Números do sistema**.
4. Se necessário, selecione o botão da linha do ramal que deseja verificar.
5. Se esse ramal estiver em uso, o telefone exibe **Ocupado** ao lado do número do ramal.

Teclas de atalho para chamada ativa

Com as teclas de atalho para chamada ativa, é possível usar as teclas Discagem automática e Contatos como atalhos durante uma chamada ativa para executar a ação desejada.

É possível executar as seguintes ações mediante o acionamento dessas teclas:

- Transferir uma chamada ativa para o usuário selecionado em caráter imediato ou após falar com o usuário

- Adicionar o usuário selecionado a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência

Para configurar qualquer uma dessas ações de atalho, entre em contato com seu administrador do sistema.

Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho

Sobre esta tarefa

Se o chamador precisar de informações que você não pode fornecer, é possível transferir a chamada em andamento para outro usuário com uma tecla Discagem automática ou um contato como atalho.

Nota:

A tecla realmente usada para uma ação de atalho depende da configuração atual.

Dependendo da configuração definida pelo administrador do sistema, o telefone pode fazer uma transferência não supervisionada ou uma transferência supervisionada imediatamente após pressionar a tecla **Transf.** Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como transferência de chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:
 - Pressione a tecla Discagem automática ou Contato.
 - Selecione o contato ou a linha de Discagem automática desejado e pressione **Transferir**.

O telefone exibe a janela de confirmação `Transfer now or talk with [BLF user extension]?`.

2. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Agora**: para transferir imediatamente a chamada para o usuário selecionado.
O telefone exibe a tela **Recebendo chamada** com o ramal para o qual a chamada foi transferida até que o usuário atenda a chamada.
 - **Falar**: para colocar a chamada em espera e falar com o usuário antes.
3. **(Opcional)** Caso o usuário não atenda a chamada transferida, pressione uma das seguintes opções na tela **Recebendo chamada**:
 - **Atender**: para atender a chamada em seu telefone.
 - **Ignorar**: para encerrar a chamada.

Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho

Sobre esta tarefa

Caso precise incluir o outro agente em seu diálogo com o chamador, é possível adicionar um usuário de Discagem automática ou um contato a uma chamada ativa para configurar uma chamada em conferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como chamada em conferência. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:
 - Pressione a tecla Discagem automática ou Contato.
 - Selecione o contato ou a linha de Discagem automática desejado e pressione **Conf..**O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Quando o usuário atender a chamada, pressione **Ingres..**

Radiomensagem multicast

Com o recurso de radiomensagem multicast, é possível receber uma mensagem de localização que é reproduzida automaticamente no telefone. Caso o recurso seja pelo administrador do sistema, é possível enviar um aviso multicast para um grupo de telefones em uma rede.

Um aviso multicast de entrada é reproduzido no alto-falante do telefone. Quando o aviso é reproduzido, a tela **Telefone** exibe a notificação `Page from <group name>` durante toda a transmissão.

Todos os grupos multicast configurados para os quais você pode enviar uma mensagem estão disponíveis no menu **Recursos**. É possível adicionar, mover ou excluir as teclas de aviso multicast da tela **Telefone** seguindo o procedimento de personalização.

Chamadas ativas com uma prioridade inferior ao aviso multicast são colocadas em espera e todas as chamadas de entrada de baixa prioridade são ignoradas.

Um aviso multicast é ignorado se o agente estiver em uma chamada ativa e tiver o status Não perturbe ou estiver fazendo uma chamada de emergência.

Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 92

Enviando um aviso multicast

Sobre esta tarefa

É possível enviar um aviso multicast para um grupo de usuários, bastando ativar o grupo Aviso multicast na tela **Telefone**. Caso o grupo desejado não esteja adicionado a essa tela, é possível acessar todos os grupos de aviso multicast configurados para seu telefone no menu **Recursos**.

Procedimento

1. Siga uma das instruções abaixo:
 - Tire o fone do gancho.
 - Pressione **Alto-falante**.
 - Pressione **Fone de ouvido**.
2. **(Opcional)** Caso use o monofone, pressione **Encerrar chamada** para cancelar a discagem.
3. Na tela **Telefone**, selecione o grupo de aviso multicast desejado e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a caixa Paging <group name>.

4. Para encerrar o aviso multicast, execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **Encerrar chamada**.
 - Caso use o monofone como dispositivo de áudio, desligue.

Pré-configuração de teclas

Com o recurso de Pré-configuração de teclas configurado, a tela **Telefone** exibe um conjunto predeterminado de teclas de telefone para acessar recursos, aplicativos e aparências de linha. Também é possível adicionar e acessar ramais de telefone para discagem automática usando esse recurso.

A configuração do telefone é imposta pelo administrador do sistema e você não pode alterar o mapeamento ou rótulos das teclas pré-configuradas.

Entre em contato com seu administrador do sistema caso precise substituir, mover ou renomear as pré-configuradas .

Chamada de precedência

É possível sobrepor outras chamadas fazendo uma chamada prioritária com precedência. Você pode discar o número do ramal manualmente ou selecionar o ramal a partir de **Contatos**

ou **Recentes**. O nível de precedência é válido apenas para uma sessão de chamada. Os níveis de precedência de chamada são:

- FO: Substituir alternância de chamadas. Precedência mais alta.
- FL: Alternar chamadas.
- IM: Imediato.
- PR: Prioridade.
- Rotina: a menor precedência. **Rotina** fica em destaque na linha de sessão da chamada se nenhuma chamada for feita em cinco minutos.

É possível iniciar uma chamada de precedência a partir da aparência em ponte, mas não a partir do botão Equipe.

Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Prioridade de chamada**.
4. Na tela **Seleção de precedência**, escolha o nível de precedência.
5. Disque o ramal a partir de um dos seguintes locais:
 - **Contatos**
 - **Recentes**
 - O teclado

Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada de precedência manualmente discando o número do ramal.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o plano de discagem esteja configurado no Controlador da sessão local ou no Controlador da sessão empresarial com os Códigos de acesso a recursos (FAC).

Procedimento

1. Tire o monofone do gancho ou pressione um dos seguintes botões:
 - **Alto-falante**
 - **Headset**
 - O botão da linha correspondente

2. Disque o FAC seguido do número do ramal.

Apresentação da chamada em ponte

A Apresentação da chamada em ponte é um número exclusivo de ramal que é compartilhado entre vários usuários por meio de uma apresentação única da chamada. Você pode fazer, receber e ingressar em uma chamada em nome do proprietário usando a aparência em ponte. A aparência em ponte pode exibir a identidade do proprietário da ponte na tela do receptor.

Como fazer uma chamada em uma linha em ponte

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada na linha em ponte de outro usuário.

Pré-requisitos

Assegure-se de que a linha em ponte esteja ociosa.

Procedimento

1. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja usar.
2. Digite o número usando o teclado de discagem.

O telefone inicia a chamada quando o temporizador de dígitos interno termina a contagem.

Atendendo uma chamada com linha em ponte

Sobre esta tarefa

Ao receber uma chamada a partir de uma linha em ponte, a tela **Telefone** exibe a identidade do proprietário da ponte. Caso receba mais de uma chamada em ponte, a tela **Telefone** destaca a chamada em ponte mais recente.

Procedimento

1. Execute uma das ações a seguir:
 - Levante o fone.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione a tecla **Atender**.
2. **(Opcional)** Para múltiplas apresentações de chamadas em ponte:
 - a. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja atender.
 - b. Siga para a etapa 1.

Ingressar na chamada em uma linha em ponte

Procedimento

No telefone, execute uma das seguintes ações:

- Pressione o botão de linha com a chamada ativa.
- Selecione um número de linha de ponte ativo e pressione **Ponte**.

* Nota:

No Avaya J179 IP Phone, não use as teclas **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** para ingressar na chamada em uma linha em ponte. O acionamento de **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** abre a tela **Discar**. Para cancelar a discagem e pressionar o botão da linha desejado para ingressar em uma chamada, pressione novamente a tecla **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz**.

Presença

Com o recurso de presença, você pode monitorar o status de seus contatos em tempo real. O administrador precisa ativar esse recurso para exibir as informações de presença na tela **Telefone**.

Você pode alterar seu status manualmente, de modo que outros usuários possam visualizar sua disponibilidade para comunicação.

Exibindo o status de presença de seus contatos

Pré-requisitos

- Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.
- Defina a opção **Rastrear presença** como **Sim** ao adicionar ou editar um contato na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
3. Selecione o contato desejado.

O telefone exibe o ícone de Presença correspondente ao contato.

Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 36

Alterando seu status de presença

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Minha Presença** e pressione **Selec..**
4. **(Opcional)** Selecione **Automático**.
5. Role a tela e pressione **Selec.** para escolher uma das seguintes opções:
 - Disponível
 - Ocupado
 - Ausente
 - Não Perturbe
 - Fora do escritório
 - Offline
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ícones de presença](#) na página 25

Calendário

Com o recurso Calendário, você pode acessar o calendário do Microsoft® Exchange Server em seu telefone. Você também pode exibir e definir um lembrete para reuniões ou compromissos.

Quando o calendário do Exchange está ativo, os compromissos são exibidos na ordem de seus horários de início e são removidos assim que o horário expirar. As informações de calendário são atualizadas sempre que você fizer login em seu telefone, alterar as configurações do calendário ou acessar o calendário.

Acessando o calendário

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para abrir o calendário em seu telefone.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador tenha ativado as **Credenciais do Exchange** em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

Caso esteja acessando o calendário pela primeira vez, o telefone exibe a tela **Credenciais do Exchange** para acessar seu Microsoft® Exchange Server.

Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server

Pré-requisitos

- Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.
- Obtenha os seguintes dados junto ao seu administrador:
 - Nome de usuário
 - Senha
 - Nome do Domínio

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. Digite os seguintes detalhes:
 - **Usuário do Exchange:** digite seu ID de e-mail.
 - **Senha do Exchange:** digite sua senha.
 - **Nome de domínio:** digite o nome de domínio, p. ex., `avaya.com`.
6. (Opcional) Para ativar **Prompt de nome/senha**:
 - **Alternar:** para ativar ou desativar o aviso.
 - Tecla **Para direita:** para ativar o aviso.
 - Tecla **Para esquerda:** para desativar o aviso.
7. Pressione **Salvar**.

Revisando seu evento no calendário

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir seus compromissos no calendário. Você pode definir as opções **Ativar calend. Exchange** e **Ativar lembrete** como **Sim** para receber um lembrete em uma janela pop-up sobre seus próximos compromissos no calendário.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o Microsoft® Exchange esteja configurado em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
O telefone exibirá os compromissos em ordem de horário de início.
4. Para navegar entre os compromissos, pressione uma das seguintes opções:
 - A tecla de direção **p/ cima**.
 - A tecla de direção **p/ baixo**.
5. Selecione o evento do calendário e pressione uma das seguintes opções:
 - **Chamar**: para chamar o número do ramal disponível no compromisso.
 - **Detalhes::** para exibir os detalhes do evento do calendário.
 - **Mês**: para exibir a tela **Mês do evento do calendário**.
 - **Sair**: para sair da tela do evento.
6. Na tela **Mês do evento do calendário** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Hoje**: para exibir o evento do calendário na data atual.
 - **Dia**: para exibir o evento do calendário no dia selecionado.

Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 94

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 95

Usando um logon convidado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer logon como convidado em outro telefone a fim de acessar seus aplicativos e histórico de chamadas por tempo limitado.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Logon convidado** e pressione **Selec..**
4. Digite seu ramal e a senha.

5. Pressione um dos botões a seguir para definir a duração em horas:
 - Seta para a **direita**: para aumentar o valor.
 - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor.
6. Pressione **Inserir**.

Links relacionados

[Fazendo logoff em seu telefone](#) na página 20

SLA Mon™

A tecnologia SLA Mon™ é uma tecnologia Avaya patenteada incorporada em produtos Avaya para facilitar diagnósticos avançados. Os telefones são compatíveis com o agente SLA Mon™ que funciona com o Avaya Diagnostic Server (ADS). O servidor do SLA Mon™ controla os agentes dos SLA Mon™ para executar funções de diagnóstico avançadas, tais como:

- Diagnóstico de terminal
 - A capacidade de controlar remotamente telefones IP e de auxiliar usuários finais com a configuração e solução de problemas com o telefone IP.
 - A capacidade de gerar remotamente chamadas de teste individuais e em massa entre telefones IP.
 - A capacidade de executar remotamente capturas de pacote limitado em telefones IP para solucionar problemas e diagnosticar o tráfego de rede em telefones IP.
- Monitoramento de rede
 - A capacidade de monitorar múltiplos segmentos de rede para desempenho, em tempo de perda, instabilidade e atraso de pacote.
 - A capacidade de monitorar marcações de QoS salto a salto para tráfego de voz e vídeo.

Capítulo 9: Personalização

Telefone

Configurando o modo de discagem

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o método de discagem usado para iniciar a discagem.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Modo de discagem**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Manual**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
 - **Automático**: assegure-se de que os dígitos discados correspondam ao plano de discagem para iniciar uma chamada.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Fazendo uma chamada usando o modo de discagem](#) na página 31

[Usando um URI para fazer uma chamada](#) na página 69

Exibindo cronômetros de chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para exibir a duração das chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Use a tecla **Para baixo** para acessar **Exibir tempo chamada**.

5. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar os cronômetros de chamada.
6. Pressione **Salvar**.

Configurando o intervalo de repetição de teclas

Pré-requisitos

Assegure-se de que as configurações de atraso de repetição de teclas sejam ativadas por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Atraso repet. teclas**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Padrão**
 - **Longo**
 - **Maior**
 - **Desligado**
 - **Curto**
6. Pressione **Salvar**.

Configurando as opções de rediscagem

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para ver os últimos números discados.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione a opção **Rediscar**.
5. Pressione **Alternar** para uma das seguintes opções:
 - **Um número**: para visualizar o último número discado.
 - **Lista**: para exibir uma lista com os oito últimos números discados.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Rediscar um número](#) na página 31

Atribuindo entradas de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove entradas de discagem rápida.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Atribuir entradas de discagem rápida**.
5. Use as teclas **Ativado** e **Para baixo** para selecionar um número de discagem rápida.
6. Pressione **Contatos** para selecionar um contato.
7. Pressione **Selecionar** para atribuir o contato ao número de discagem rápida selecionado.

Só é possível atribuir um contato.

Links relacionados

[Fazendo uma chamada usando a discagem rápida](#) na página 32

[Atribuindo entradas de discagem rápida](#) na página 90

[Atribuindo entradas de discagem rápida](#) na página 90

Substituindo e apagando um contato de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para substituir ou remover um contato de discagem rápida.

Pré-requisitos

Atribua um contato a um número de discagem rápida.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Atribuir entradas de discagem rápida**.
5. Use a tecla **Para baixo** para acessar o contato de discagem rápida que deseja substituir ou apagar.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Substituir**: para substituir o contato por outro contato.
 - **Apagar**: para remover o contato da discagem rápida.
7. Pressione **Substituir** ou **Apagar** quando o telefone solicitar confirmação.

Definindo alerta de mudo

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para receber um alerta de notificação quando seu telefone estiver com o mudo ativado e você tentar atender a uma chamada.

Pré-requisitos

Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione a opção **Alerta de mudo**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Sonoro**: o telefone emite um bipe para notificar que você ativou o mudo em seu telefone.
 - **Visual**: o telefone exibe o ícone de mudo após algum tempo na linha de status do telefone.
 - **Ambos**: o telefone emite um bipe e exibe uma mensagem de alerta de mudo ativado.
 - **Nenhum**: o telefone desativa o alerta de mudo ativado.
6. Pressione **Salvar**.

Alerta visual

O LED sinalizador funciona da seguinte maneira para indicar chamadas e mensagens de entrada:

- Caso exista uma chamada de entrada, o LED sinalizador pisca.
- Caso existam novas mensagens de caixa postal, o LED sinalizador pisca continuamente.
- Caso o alto-falante esteja ativado durante uma chamada ativa e existam novas mensagens de caixa postal, o LED sinalizador apaga a cada 15 segundos.

Nota:

Caso a chamada esteja em espera, o LED sinalizador para de piscar.

Links relacionados

[Definindo os alertas visuais](#) na página 92

Definindo os alertas visuais

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para iluminar o LED sinalizador quando existirem chamadas e mensagens de entrada.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Alerta nas chamadas** e pressione **Selec.**
5. Selecione **Luz LED**.
6. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar o alerta visual.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Alerta visual](#) na página 91

Personalizando teclas do telefone

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar, renomear, mover ou excluir contatos, recursos ou aplicativos da tela **Telefone**.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Person. teclas do telefone** e pressione **Selec..**
5. Pressione **Personalizar tecla**.
6. Use as teclas de **Navegação** para selecionar a tecla da linha.
7. **(Opcional)** Na tela do telefone, caso a linha selecionada esteja vazia, pressione **Adicionar** e então:
 - Para adicionar um contato, pressione **Contatos**.
 - Para adicionar um recurso, pressione **Recursos**.
 - Para adicionar um aplicativo, pressione **Aplicat..**

É possível usar as teclas de navegação para rolar até a funcionalidade desejada e pressionar **Selec.**

8. Para mover a tecla de linha selecionada:
 - a. Pressione **Mover**.

- b. Use as teclas de navegação para mover a linha selecionada.
 - c. **(Opcional)** Caso o novo local esteja vazio, pressione **Selecionar**.
 - d. **(Opcional)** Caso o novo local já tenha uma tecla atribuída, pressione **Alternar**.
- 9. Para adicionar um novo rótulo:
 - a. Pressione **Renomear**.
 - b. Digite o nome do rótulo e pressione **Salvar**.
- 10. Para excluir uma tecla, pressione **Excluir** e confirme a exclusão.

Restaurar teclas personalizadas para padrão de fábrica

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para restaurar as teclas personalizadas para as configurações do administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Person. teclas do telefone** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Restaurar** e pressione **Selec..**
6. Na caixa de confirmação, pressione **Restaurar**.

Aplicativo

Ativando o temporizador de ausente

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Integração de Presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Temporizador de Ausente**.
6. Pressione **Alternar** para ativar o cronômetro.
7. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Valor Temp. Ausente**.
8. Digite o tempo em segundos.

Você pode inserir qualquer entre 0 e 999.

9. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando o histórico de chamadas

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Recentes** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Registrar chamadas** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o histórico de chamadas.
 - Tecla **Para direita**: para ativar o histórico de chamadas.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar o histórico de chamadas.
6. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Contatos** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Ativar contatos do Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar contatos do Exchange.
 - Tecla **Para direita**: para ativar contatos do Exchange.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar contatos do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

Configurações do calendário

Ativando e desativando o calendário do Exchange

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**

4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Ativar calend. Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o calendário do Exchange.
 - Tecla **Para direita**: para ativar o calendário do Exchange.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar o calendário do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 95

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 85

Ativando e desativando o lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Ativar lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o lembrete de calendário.
 - Tecla **Para direita**: para ativar o lembrete de calendário.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar o lembrete de calendário.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 94

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 85

Ativando e desativando o tom do lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Tom do lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o tom do lembrete.
 - Tecla **Para direita**: para ativar o tom do lembrete.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar o tom do lembrete.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo um lembrete e uma hora do adiamento

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Hora do lembrete** e digite o número em minutos. O intervalo é entre 0 e 99.
6. Selecione **Hora do adiamento** e digite o número em minutos. O intervalo é entre 0 e 99.
7. Pressione **Salvar**.

Definindo um dia da semana para o lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Primeiro dia da semana**.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**: para alterar o dia.
 - Tecla **Para direita**: para alterar o dia em ordem crescente.
 - Tecla **Para esquerda**: para alterar o dia em ordem decrescente.
7. Pressione **Salvar**.

Definindo a lista do calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selec..**
5. Selecione **Estilo lista** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Expandida**
 - **Compacta**
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**
 - Tecla **Para direita**
 - Tecla **Para esquerda**

7. Pressione **Salvar**.

Ativando o Não perturbe

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para direcionar chamadas de entrada para um número de cobertura predefinido pelo administrador do sistema.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Não perturbe**.
3. Selecione **Não perturbe**.

Redirecionando chamadas quando o não perturbe estiver ativo

Sobre esta tarefa

Quando seu status de Presença estiver definido como **Não perturbe**, use este procedimento para redirecionar chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Integ. de Presença** e pressione **Selec..**
5. Selecione **NPerturbe invoca SAC**.
6. Pressione **Alternar** e defina o valor como **Sim**.
7. Pressione **Salvar**.

Áudio

Como ativar ou desativar o controle de ganho automático

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para ajustar o nível de saída de áudio para um áudio de melhor qualidade.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**.
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**.
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**.
4. Selecione **Cont. Aut. Ganho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o monofone, fone de ouvido ou viva-voz para o qual deseja ativar ou desativar o controle automático de ganho.
6. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar o controle automático de ganho.
7. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando o Bluetooth

Sobre esta tarefa

Dispositivos Bluetooth podem ser utilizados com seu telefone.

Nota:

O Avaya J169 IP Phone não é compatível com o recurso Bluetooth.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o módulo sem fio esteja instalado em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**.
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**.
3. Selecione **Bluetooth** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fone Bluetooth** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o Bluetooth.
 - Tecla **Para direita**: para ativar o Bluetooth.
 - Tecla **Para esquerda**: para desativar o Bluetooth.

Nota:

Para alguns fones Bluetooth, o volume pode ser ajustado durante a primeira chamada após reiniciar o telefone. Movimente o controle deslizante do painel pop-

up para a direita para aumentar o volume e para a esquerda para diminuir o volume.

Emparelhando um fone de ouvido Bluetooth ao seu telefone

Sobre esta tarefa

Você pode emparelhar no máximo 10 fones de ouvido Bluetooth com o telefone, mas pode usar apenas um fone de ouvido por vez. O telefone exibe a lista de dispositivos disponíveis e emparelhados.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o módulo sem fio esteja instalado em seu telefone.
- Garanta que o recurso esteja ativado pelo administrador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes.
- Assegure-se de que seu fone Bluetooth esteja no modo de emparelhamento.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Bluetooth** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Dispositivos** e pressione **Selecionar**.
O telefone pesquisa e exibe a lista de dispositivos Bluetooth.
5. Para emparelhar um dispositivo, selecione o fone de ouvido e pressione **Emparel..**
6. Para desconectar um fone de ouvido emparelhado, pressione **Descon.** em **Disp. emparelhados**.
7. Para desemparelhar um fone de ouvido, pressione **Esquecer** em **Disp. emparelhados**.

Ativando e desativando os cliques de botão

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Cliques de botão**.
5. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar o áudio.
6. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando os tons de erro

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para ativar o alarme de tom de erro quando você executar uma ação incorreta enquanto usa o telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Tons de erro**.
5. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar tons de erro.
6. Pressione **Salvar**.

Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio

Pré-requisitos

Verifique se o fone de ouvido é compatível com sinalização de interruptor de gancho eletrônico (Electronic hook switch, EHS).

* Nota:

A **Sinalização do fone de ouvido** é usada para configurar apenas fones de ouvido DECT e não pode ser aplicada a fones Bluetooth.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **SinalizHeadset** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Desativado**: desativa a sinalização do telefone para o fone de ouvido.
 - **No gancho e alerta**: ativa o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada, você escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
 - **Somente no gancho**: ativa o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada, você não escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo o nível do microfone do fone de ouvido

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para ajustar o melhor desempenho para o fone de ouvido.

Pré-requisitos

- Assegure-se de estar em uma chamada e de que o nível de áudio do chamador esteja em 50%.
- Ajuste a posição do microfone conforme recomendado pelo fornecedor de seu fone de ouvido.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Nível microf. do fone** e pressione **Selec..**
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - Seta p/ **direita**: para aumentar o nível de ganho.
 - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o nível de ganho.
6. **(Opcional)** Para definir o nível de ganho padrão, pressione **Padrão**.

Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Perfil do fone** e pressione **Selec..**
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Padrão**
 - **Normal**
 - **Amplificado**: aumenta o nível normal de áudio. A opção precisa ser usada com cuidado, pois o uso prolongado das configurações de som mais alto pode causar danos à audição.
- *

Nota:
 O nível de áudio amplificado voltará ao normal qual a chamada for encerrada.

 - **Audiofone**: otimiza a qualidade de som de audiofones.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo um perfil do fone de ouvido

Sobre esta tarefa

Use o procedimento para selecionar o perfil de fone de ouvido que melhor corresponde às suas propriedades acústicas.

* Nota:

Os perfis de fone de ouvido 6, 7 e 8 são projetados para funcionar apenas com fones de ouvido sem fio.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Perfil do fone de ouvido** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o perfil correspondente ao seu fone de ouvido.
6. Pressione **Selecionar**.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Lista de perfis de fone de ouvido](#) na página 102

Lista de perfis de fone de ouvido

Perfil de fone de ouvido	Descrição
Perfil 1	L100 Series Headsets
Perfil 2	- Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) - Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Perfil 3	- Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) - Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Perfil 4	- Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) - Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) - VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Perfil 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Perfil 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
Perfil 7	Plantronics: - CS500™ Series: CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) - Savi® 700 Series: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Perfil 8	Sennheiser: - DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) - DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Links relacionados

[Definindo um perfil do fone de ouvido](#) na página 102

Configurando um toque personalizado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir um toque para diferentes usos.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Áudio** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Personalizar toque** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Primário**
 - **Tecla Equipe**
 - **CA em ponte**
 - **Atendimento de chamadas**
6. Pressione **Selec..**
7. Selecione o toque e pressione **Selec..**
8. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
9. Pressione **Salvar**.

Tela

Alterando a imagem de tela de fundo

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Tela de fundo** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor Primário** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. **(Opcional)** Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.

8. Pressione **Selec.**
9. Pressione **Salvar**.

Alterando a proteção de tela

Procedimento

1. Pressione **Menu princ.**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec.**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec.**
4. Selecione **Proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor Primário** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. Pressione **Salvar**.

Configurando os detalhes da proteção de tela

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para alterar o tempo decorrido até que o telefone exiba a proteção de tela e para habilitar a exibição do relógio na proteção de tela.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ.**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec.**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec.**
4. Selecione **Detal. proteção de tela** e pressione **Selec.**
5. Para alterar o tempo da proteção de tela, selecione **Temporizador (min.)** e digite o tempo em minutos.
Você pode inserir qualquer entre 0 e 999.
6. Para ativar o relógio na proteção de tela, selecione **Relógio** e pressione **Alternar**.
7. Pressione **Salvar**.

Ajustando o brilho da tela do telefone

Procedimento

1. Pressione **Menu princ.**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec.**

3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Brilho**.
5. Pressione **Selecionar**.
O telefone exibe a seguinte lista:
 - **Telefone**
 - O nome do módulo de botões instalado no telefone.
6. Em **Telefone**, pressione uma das seguintes opções:
 - Tecla **Para direita**: para aumentar o brilho.
 - Tecla **Para esquerda**: para diminuir o brilho.
7. Pressione **Salvar**.

Configurando o idioma de exibição

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Idioma** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o idioma e pressione **Selecionar**.
6. Pressione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
 - **Confirmar**
 - **Cancelar**

O telefone retorna para a **Tela** e o idioma muda para o selecionado.

Configurando o temporizador da luz de fundo

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Temporiz. luz de fundo** e digite o número em minutos. O intervalo é entre 0 e 999.
5. Pressione **Salvar**.

Configurando o formato de hora

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Formato da hora**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
 - **Formato de hora 24 horas**
 - **Formato de hora 12 horas**
6. Pressione **Salvar**.

Definindo o formato de data

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Use a tecla **Para baixo** para acessar a tela **Formato de data**.

O telefone exibe um dos seguintes formatos:

 - **Padrão**
 - **mm/dd**
 - **dd/mm**
 - **mm.dd**
 - **dd.mm**
 - **mm-dd**
 - **dd-mm**
 - **mmm dd**
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções.
6. Pressione **Salvar**.

Configurando o fuso horário

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir a hora atual do telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Fuso horário** e pressione **Selec.**

O telefone exibe o seguinte:

- **Meu horário**
- **Fuso horário**

5. Para definir a hora necessária:
 - Use as teclas **Para esquerda** e **Para direita**.
 - Pressione a tecla **-** ou **+**.
6. Pressione **Salvar**.

Como configurar o tamanho do texto

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Tamanho do texto** e pressione **Selec..**
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - Seta p/ **direita**: para aumentar o tamanho da fonte.
 - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o tamanho da fonte.
6. **(Opcional)** Pressione **Padrão** para restaurar o tamanho de fonte padrão.
7. Pressione **Salvar**.

Como configurar a largura da tela do telefone

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Tela** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Larg. tela telef.** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
 - **Cheia**: cada apresentação da chamada ou recurso ocupa toda a largura de uma linha.

- **Metade:** cada apresentação da chamada ou recurso ocupa metade da largura de uma linha, dividindo a tela em duas metades.

6. Pressione **Salvar**.

Configurando o modo de rede

Sobre esta tarefa

É possível definir o modo de rede como **Ethernet** ou **Wi-Fi**. Este procedimento não precisa ser realizado caso seu telefone esteja configurado para conexão com Ethernet ou uma rede Wi-Fi específica.

O Avaya J169 IP Phone não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha concedido acesso para que você execute esta tarefa.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Rede** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Modo de rede**.

A configuração **Modo de rede** exibe as opções a seguir:

- **Ethernet:** para se conectar a uma rede Ethernet.
- **Wi-Fi:** para se conectar a uma rede Wi-Fi.

5. Pressione um dos seguintes botões:

- **Alternar**
- Tecla de navegação **Para a direita**
- Tecla de navegação **Para a esquerda**

6. Quando **Modo de rede** exibe **Wi-Fi**, as seguintes linhas são exibidas na tela **Telefone**:

- **SSID:** o nome da rede Wi-Fi com a qual o telefone está conectado ou tentará estabelecer conexão caso você inicie o processo de conexão.
- **Rede Wi-Fi:** avance até essa linha e pressione **Selecionar** para exibir a lista de redes Wi-Fi.

7. Após selecionar modo de rede, pressione **Salvar**.
8. Ao alternar o **Modo de rede** de **Ethernet** para **Wi-Fi**, consulte a seção *“Conectando a uma rede Wi-Fi”*.
9. Ao alternar o **Modo de rede** de **Wi-Fi** para **Ethernet**, pressione **Salvar**.
10. Quando o telefone solicitar a permissão para reiniciar, pressione **OK**.

Pressione **Cancelar** para retornar à etapa anterior.

Links relacionados

[Definindo a configuração da rede](#) na página 109

[Conectando-se a uma rede Wi-Fi](#) na página 110

Definindo a configuração da rede

Sobre esta tarefa

Para definir a configuração da rede como Autom. ou Manual. Este procedimento não precisa ser realizado caso seu telefone esteja configurado para conexão com Ethernet ou uma rede Wi-Fi específica.

Quando a configuração da rede estiver definida como Autom., o telefone vai se conectar à rede pré-configurada definida por seu administrador sempre que for reiniciado.

Quando a configuração da rede estiver definida como Manual, o telefone vai se conectar à rede que você configurou manualmente por [Configurando o modo de rede](#) na página 108 ou [Conectando-se a uma rede Wi-Fi](#) na página 110 sempre que for reiniciado, independentemente da rede pré-configurada definida por seu administrador.

 Nota:

O telefone definirá de forma automática a **Config. de rede** para **Manual** sempre que a rede conectada for alterada manualmente.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selec..**
3. Selecione **Rede** e pressione **Selec..**
4. Selecione **Config. de rede**.

A **Configuração da rede** exibe as duas opções a seguir:

- **Autom.:** para se conectar automaticamente a uma rede.
- **Manual:** para se conectar manualmente a uma rede.

5. Pressione um dos seguintes botões:

- **Alternar**
- Seta para a **direita**
- Seta para a **esquerda**

6. Pressione um dos seguintes botões:

- **Salvar**
- **OK**

 Nota:

Caso não deseje que seu telefone reinicie e permaneça no modo Manual ao mudar a **Config. de rede** de **Autom.** para **Manual**, pressione **Salvar**.

Caso mude a **Config. de rede** de **Manual** para **Autom.**, pressione **Salvar** e então executa uma das duas ações a seguir:

- Caso a rede atualmente conectada seja a mesma rede pré-configurada definida por seu administrador, o telefone não vai reiniciar e vai permanecer no modo Autom.
- Caso a rede atualmente conectada não seja a mesma rede pré-configurada definida por seu administrador, o telefone solicitará permissão para reiniciar antes de se conectar à rede pré-configurada.

Links relacionados

[Configurando o modo de rede](#) na página 108

Conectando-se a uma rede Wi-Fi

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento caso seu telefone não esteja configurado para conexão com uma rede Wi-Fi específica

O Avaya J169 IP Phone não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o administrador do sistema tenha concedido acesso para que você execute esta tarefa.
- Selecione Wi-Fi como o seu modo de rede.
- Ao definir o modo de rede, anote o SSID, pois ele é o nome da rede Wi-Fi com a qual o telefone tentará estabelecer conexão.
- Obtenha as credenciais necessárias de acordo com o tipo de segurança na rede Wi-Fi. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Configurações** e pressione **Selecc..**
3. Selecione **Rede** e pressione **Selecc..**
4. Para acessar a lista de redes Wi-Fi disponíveis, selecione **Redes Wi-Fi** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione a **rede Wi-Fi** desejada e pressione **Conectar** para iniciar o processo de conexão.
6. Pressione **OK** para reiniciar o telefone.
7. Caso a segurança seja WEP ou WPA/WPA2 PSK, insira a senha da rede Wi-Fi em **Senha**.
8. Caso o protocolo de segurança seja 802.1x EAP, insira as seguintes informações:
 - **Identidade:** sua ID do usuário pessoal ou ID do usuário compartilhada fornecida por seu administrador do sistema.

- **Identidade anônima:** deixe em branco ou use a identidade anônima compartilhada fornecida por seu administrador do sistema.
- **Senha:** sua senha pessoal ou a senha compartilhada fornecida por seu administrador do sistema.

Resultado

Caso as credenciais sejam autenticadas com êxito, o telefone é automaticamente reiniciado para concluir a conexão.

Links relacionados

[Configurando o modo de rede](#) na página 108

Capítulo 10: Solução de problemas

Acesso limitado durante a contingência

Um ou mais servidores do sistema de telefone proporcionam ao seu telefone conectividade, recursos e funcionalidade. Se ocorrer uma desconexão ou comutação de um servidor para outro, seu telefone entra no modo de Failover para permanecer funcionando enquanto os recursos do servidor alternativo são estabelecidos. Dependendo do servidor no qual seu telefone estiver, um ícone pode aparecer na linha superior da tela para informar que o failover está em vigor.

O failover tem vários estágios. Por exemplo, durante a transição para um novo servidor, o seu telefone fica no “limbo” e a funcionalidade pode ficar limitada. Quando o servidor alternativo estiver ativo, o telefone assumirá a funcionalidade disponível no respectivo servidor, que pode não ser a mesma do servidor original. Quando o servidor original é restaurado, o seu telefone faz a transição de volta (failback) e a funcionalidade pode, novamente, ficar limitada durante a transição. Quando o telefone voltar ao servidor original, a funcionalidade normal será restaurada. Failover e failback são automáticos; você não tem controle sobre o modo de falha.

Lembre-se que durante o failover, recursos específicos podem não estar disponíveis e a funcionalidade do telefone pode ser limitada. Verifique as teclas na parte inferior da tela para determinar as ações que você pode adotar durante o failover. Também é possível pressionar o botão **Telefone** para exibir e visualizar as ações possíveis.

Importante:

Não efetue logoff durante failover ou até a restauração do serviço normal no servidor de telefonia original. Efetuar logoff durante failover, durante a transição para ou de um servidor alternativo, ou enquanto o telefone está ativo em um servidor alternativo pode tornar o telefone fique inoperável.

As seguintes condições são aplicadas quando seu telefone está no modo Failover:

- Se você estiver em uma chamada quando o failover ocorrer, essa chamada permanecerá ativa. Não será possível iniciar novas chamadas enquanto o telefone fizer a transição para o serviço alternativo.
- Algumas teclas podem não ser exibidas e suas funções associadas podem ficar indisponíveis até a conclusão da transição para o servidor alternativo.
- A conexão da chamada poderá demorar mais do que o normal.
- Durante a transição para um novo servidor, todas as chamadas de conferência, transferências de chamada e chamadas retidas poderão desconectar. Talvez as chamadas recebidas não cheguem a você e sigam para a caixa postal.
- As chamadas de emergência podem funcionar ou não, dependendo do estágio de failover e da funcionalidade disponível no servidor alternativo.

- O Indicador de mensagem em espera é removido, mas a caixa postal ainda poderá estar disponível caso o servidor de caixa postal para o qual as chamadas estão sendo enviadas não esteja em failover.
- A transição de volta ao servidor normal restaurará todas as funcionalidades originais.

Gravando parâmetros de áudio

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para gravar informações de parâmetros de áudio em seu telefone.

Nota:

As informações salvas de parâmetros de áudio são usadas para depuração de áudio.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Parâm. de áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione a tecla **Gravar**.
5. Para interromper a gravação, pressione a tecla **Parar**.

Exibindo a ID do produto

Sobre esta tarefa

As informações da ID do produto estão disponíveis em uma etiqueta no painel traseiro de seu telefone. Como alternativa, é possível exibir a ID do produto na tela do telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **ID do produto**.

Exibindo o tipo de dispositivo

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de dispositivo quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de dispositivo. O tipo de dispositivo pode ser Avaya SIP ou Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de dispositivo**.

Exibindo o tipo de servidor

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de servidor quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de servidor. O tipo de servidor pode ser Avaya Aura® ou um Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu princ..**
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de servidor**.

Capítulo 11: Recursos

Documentação

Consulte os seguintes documentos relacionados em <http://support.avaya.com>.

Título	Use este documento para:	Público
Visão geral		
<i>Visão geral e especificações do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja características e capacidades, inclusive descrições de recursos, interoperabilidade, especificações de desempenho, segurança e requisitos de licenciamento do Avaya Aura® Session Manager.	Para quem deseja alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, as funções, as capacidades e as limitações do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Descrição do recurso Avaya IP Office™ Platform</i>	Veja informações sobre as descrições dos recursos.	Para quem executa tarefas de administração de sistema.
<i>Descrição da solução Avaya IP Office™ Platform</i>	Veja informações sobre como os produtos e serviços interoperam com essa solução.	Para quem deseja alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, as funções, as capacidades e as limitações do IP Office.
Implementando		
<i>Implementando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® Session Manager.	Para quem instala, configura e verifica o Avaya Aura® Session Manager no Avaya Aura® System Platform.
<i>Atualizando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulte as listas de verificação e procedimentos de atualização.	Para quem realiza atualizações do Avaya Aura® Session Manager.

Continuação da Tabela...

Título	Use este documento para:	Público
<i>Implementando o Avaya Aura® System Manager no System Platform</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® System Manager.	Para quem instala, configura e verifica o Avaya Aura® System Manager no Avaya Aura® System Platform em um local do cliente.
<i>Avaya IP Office™ Platform SIP TA-PI Installation Manager</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para aparelhos telefônicos SIP IP Office.	Para quem instala, configura e verifica aparelhos telefônicos SIP no IP Office.
Administração		
<i>Administrando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre como executar tarefas administrativas do Avaya Aura® Session Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e executar tarefas periódicas de manutenção.	Para quem executa tarefas de administração de sistema do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Administrar Avaya Aura® System Manager</i>	Veja informações sobre como executar tarefas administrativas do Avaya Aura® System Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e executar tarefas periódicas de manutenção.	Para quem executa tarefas de administração do Avaya Aura® System Manager.
<i>Administração do Avaya IP Office™ Platform com o Manager</i>	Veja informações sobre as configurações de código curto para a lista de recursos.	Para quem precisa acessar os recursos do IP Office usando códigos curtos.
<i>Administração do Avaya IP Office™ Platform com o Web Manager</i>	Veja informações sobre tarefas administrativas do IP Office Web Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, como gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas de manutenção periódica.	Para quem executa tarefas de administração do IP Office Web Manager.
Manutenção		
<i>Fazendo manutenção no Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do Avaya Aura® Session Manager.	Para quem faz a manutenção do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Solucionando problemas do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre solução de problemas, resolução de alarmes, substituição de hardware, códigos de alarme e descrições de ID de eventos do Avaya Aura® Session Manager.	Para quem soluciona problemas do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Uso do Avaya IP Office™ Platform System Status Application</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do System Status Application.	Para quem faz a manutenção do System Status Application.

Continuação da Tabela...

Título	Use este documento para:	Público
<i>Uso do Avaya IP Office™ Platform System Monitor</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do SysMonitor.	Para quem faz a manutenção do SysMonitor.

Como encontrar documentos no site de Suporte da Avaya

Procedimento

1. Acesse <https://support.avaya.com>.
2. Na parte superior da tela, digite seu nome de usuário e senha, e clique em **Login**.
3. Clique em **Support by Product > Documents**.
4. Em **Enter your Product Here**, digite o nome do produto e selecione o produto na lista.
5. Em **Choose Release**, selecione o número de versão adequado.
6. No filtro **Content Type**, clique em um tipo de documento ou clique em **Select All** para ver uma lista com todos os documentos disponíveis.

Por exemplo, para guias do usuário, clique em **User Guides** no filtro **Content Type**. A lista exibe apenas os documentos da categoria selecionada.

7. Clique em **Enter**.

Navegação no Portal de Documentação do Avaya

Agora a documentação do cliente para alguns programas está disponível no Portal de documentação Avaya em <https://documentation.avaya.com>.

! Importante:

Para documentos que não estejam disponíveis no Portal de documentação Avaya, clique em **Suporte** no menu superior para abrir o <https://support.avaya.com>.

Usando o Portal de documentação Avaya, você pode:

- Pesquisar o conteúdo de uma das seguintes maneiras:
 - Digite uma palavra-chave no campo **Pesquisa**.
 - Digite uma palavra-chave em **Pesquisar** e clique em **Filtros** para pesquisar o conteúdo por produto, versão e tipo de documento.
 - Selecione um produto ou solução e então selecione o documento adequado na lista.
- Localize um documento a partir do menu **Publicações**.
- Publique um PDF da seção atual em um documento, a seção e suas subseções ou todo o documento.
- Adicione conteúdo à sua coleção usando **Meus documentos** (☆).

Navegue até o menu **Meu conteúdo > Meus documentos** e realize qualquer uma das seguintes ações:

- Criar, renomear e excluir uma coleção.
- Adicionar conteúdo a partir de vários documentos a uma coleção.
- Salvar um PDF do conteúdo selecionado em uma coleção e fazer download para seu computador.
- Compartilhar o conteúdo em uma coleção com terceiros por e-mail.
- Receber conteúdo que terceiros compartilharam com você.
- Adicionar você mesmo como observador usando o ícone **Observar** (👁).

Navegue até o menu **Meu conteúdo > Lista de observação** e execute as seguintes ações:

- Defina com qual frequência deseja ser notificado, a partir de diariamente a até cada 60 dias.
- Pare de observar o conteúdo selecionado, todo o conteúdo em um documento ou todo o conteúdo na página **Lista de observação**.

Como observador, você é notificado quando o conteúdo for atualizado ou excluído de um documento ou se o documento for removido do portal.

- Compartilhe uma seção em plataformas de mídias sociais, como Facebook, LinkedIn e Twitter.
- Enviar comentários sobre uma seção e classificar o conteúdo.

*** Nota:**

Algumas funcionalidades só estão disponíveis quando você faz login no portal. As funcionalidades disponíveis dependem da função na qual você fez login.

Visualizando Avaya Mentor videos

Avaya Mentor videos fornecem conteúdo técnico sobre como instalar, configurar e solucionar problemas dos produtos Avaya.

Sobre esta tarefa

Os vídeos estão disponíveis no site de suporte da Avaya, listados pelo tipo de documento de vídeo, e no canal mantido pela Avaya no YouTube.

- Para localizar vídeos no site de suporte da Avaya, acesse <https://support.avaya.com/> e execute uma das ações a seguir:
 - Em **Search**, digite `Avaya Mentor Videos`, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Content Type**.
 - Em **Search**, digite o nome do produto. Na página **Search Results**, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Content Type**.

O tipo de conteúdo do **Video** só é exibido quando há vídeos disponíveis para o respectivo produto.

No painel direito, a página exibe uma lista de vídeos disponíveis.

- Para localizar os vídeos Avaya Mentor no YouTube, acesse www.youtube.com/AvayaMentor e execute uma das ações a seguir:
 - Digite uma palavra-chave ou palavras-chave em **Pesquisar canal** para pesquisar um produto ou tópico específico.
 - Deslize o **Playlists** para baixo e clique no nome de um tópico para ver a lista de vídeos disponíveis para o tópico. Por exemplo Contact Centers.

 Nota:

Não há vídeos disponíveis para todos os produtos.

Suporte

Acesse o site do suporte da Avaya em <https://support.avaya.com> para obter as documentações, avisos de produtos e artigos de conhecimento mais recentes. Você também pode procurar notas de versão, downloads e as resoluções para problemas. Utilize o sistema de solicitação de serviço online para criar uma solicitação de serviço. Converse com agentes ativos para obter respostas para perguntas ou peça a um agente para conectá-lo a uma equipe de suporte, se um problema exigir mais experiência.

Índice

A

acesso a dispositivos múltiplos	
atendendo chamadas	29
limitações	66
processando conferência	29
acesso limitado durante o failover	112
acompanhamento de chamada mal-intencionada	65
adicionar	
Contatos -	36
contatos a partir da lista Recentes	36
nova entrada do log de chamadas para a lista de	
Contatos	36
número para contatos	36
alerta de crise	
confirmar	51
erro de confirmação	53
observador de alerta de crise, chamador de	
emergência	51
reconfirmando	53
aplicativos	
acessar calendário	84
ativando a proteção de tela	67
configurando o calendário	85
logon convidado	86
Apresentação da chamada em ponte	
atendendo uma chamada com linha em ponte	82
Como fazer uma chamada em uma linha em ponte	82
ingressar na chamada em uma linha em ponte	83
atendendo uma chamada	
outro grupo de atendimento de chamada	59
quando em outra chamada	28
atendendo uma chamada de um membro de grupo de	
atendimento	58
ativando	
LNCC, limitar chamadas de entrada	60
ativando o Bluetooth	98
ativar o fone de ouvido sem fio	100
aviso legais	

B

bloquear	
desbloquear	20
Bluetooth	
desemparelhando	99
emparelhando	99
botão equipe	
discagem rápida	76
exibindo o status da estação	76
Botão Equipe	74, 76
transferindo uma chamada para um telefone	
monitorado	76
brilho da tela	104

C

calendário	
calendário do Exchange	94
configuração	85
definindo um dia da semana para o lembrete	96
desativando o lembrete de calendário	95
estilo de lista	96
hora do adiamento	96
hora do lembrete	96
lembrete de calendário	95
tom do lembrete	95
chamada	
Discagem URI	69
recentes	46
chamada de emergência	
Emerg.	34
teclado de discagem	34
tela de bloqueio	33
tela de status	33
chamada de entrada de um membro do grupo	58
chamada de precedência	
como fazer uma chamada	80
Menu principal	81
plano de discagem	
como fazer uma chamada	81
dígitos do prefixo	81
chamada recebida	
alerta de áudio	28
alerta visual	28
definindo um toque	103
chamadas	
acesso a dispositivos múltiplos	29
alerta visual	91, 92
alternando telefone	29
ativando o mudo em uma chamada	35
chamada recebida	28
desativando o mudo de uma chamada	35
discagem e.164	33
discagem rápida	32
editando um contato	38
espera	35
ignorando	29
internacional	33
LED sinalizador	91
MWI	91
retomar	35
transferência após consulta	67
Chamadas	
cancelando o estacionamento de uma chamada	50
estacionando uma chamada	50
chamadas de emergência	20
chamadas de entrada	
ativando o encaminhamento de chamadas	54
enviar todas as chamadas	97
não perturbe	97
chamadas de saída	
como bloquear exibição de ramal	65

chamadas de saída (<i>continuação</i>)		personalização de teclas (<i>continuação</i>)	
como desbloquear exibição de ramal	65	personalização de teclas	
internacional	33	restaurar teclas para padrão de fábrica	93
chamadas em conferência		Configurações...	
como adicionar uma pessoa em espera	43	alerta visual	92
como colocar uma chamada em espera	44	configurações da tela	
como desconectar um participante	44	alterando a proteção de tela	104
configurando	43	brilho	104
detalhes	44	Cron. de cham.	88
chamadas recebidas		formato de data	106
como enviar para cobertura	62	formato de hora	106
chamando		fuso horário	106
chamada de emergência	34	histórico de chamadas	94
lista local de Contatos	32	Idioma... ..	105
Menu principal	32	largura da tela, ...	107
teclado de discagem	32	registrar chamadas recentes	94
CHAMANDO		configurações da tela	
chamada de emergência	33	alterando a imagem de tela de fundo	103
lista do banco de dados corporativos	33	ativando o relógio na proteção de tela	104
teclado de discagem	33	configurando tempo da proteção de tela	104
chamar grupo de intercom	63	definindo o tamanho do texto	107
cliques de botão		definindo o temporizador da luz de fundo	105
ativar	99	formato de data	106
desativar	99	formato de hora	106
Cluster de navegação		fuso horário	106
seta para a esquerda, seta para a direita, seta para cima, seta para baixo	21	Idioma... ..	105
cobertura	62	configurações de aplicativo	
coleção		ativando contato no exchange	94
compartilhando conteúdo	117	ativando o calendário do Exchange	94
editar nome	117	ativando o lembrete de calendário	95
excluir	117	ativando o tom do lembrete de calendário	95
gerando um PDF	117	como ativar SAC quando DND estiver ativo	97
como acompanhar chamadas	65	configurando uma hora do adiamento	96
como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado	76	configurando uma hora do lembrete	96
como chamar usando intercom	63	definindo a lista do calendário	96
como fazer uma chamada		definindo um dia da semana para o lembrete de calendário	96
automático	31	desativando contato no exchange	94
chamada de precedência	80, 81	desativando o calendário do Exchange	94
dígitos do prefixo	81	desativando o lembrete de calendário	95
manual	31	desativando o tom do lembrete de calendário	95
Menu principal	81	configurações de áudio	
modo de discagem	31	AGC	98
plano de discagem	81	cliques de botão	99
prioridade	48	Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo	101
recentes	46	configurando um toque principal	103
como monitorar outros ramais	77	definindo o nível do microfone do fone de ouvido	101
compartilhando conteúdo	117	perfil de fone de ouvido	102
componentes opcionais	17	tons de erro	100
conectando à rede		configurações de rede	
automaticamente	109	configuração	109
manualmente	109	modo	108
Conectando...		configurações do telefone	
Wi-Fi	110	alerta visual	92
conectores	15	atraso da repetição da tecla	
conferência, adicionar participante usando o recurso		configurando uma tecla para o processo de repetição automática	89
conferência sem espera	69	configurando as opções de rediscagem	89
conferência sem espera	68	Cron. de cham.	88
conferência sem espera, adicionar participante	69	definindo alerta de mudo	91
configurações		histórico de chamadas	94
configurando o calendário em seu telefone	85		

atraso da repetição da tecla (<i>continuação</i>)		Discar chamada de comunicação interna	63
modo de discagem	88	documentação relacionada	115
personalizando teclas do telefone	92		
registrar chamadas recentes	94	E	
configurando		EC500	
proteção para exposição acústica de longo prazo	57	encaminhando uma chamada para seu telefone	
configurando modo de rede		celular	61
Ethernet	108	prolongar uma chamada	62
Wi-Fi	108	editar	
configurar servidor de provisionamento		Contatos -	37
endereço do servidor de arquivos	18	detalhes do contato	38
contatos		encaminhamento de chamada avançado	
combinar seus contatos	39	editando uma regra	55
discagem rápida	32	excluindo uma regra	56
Contatos -		encaminhamento de chamadas	
adicionando contatos a um grupo	40	desativar	54
adicionando membros a um grupo de contatos	40	encaminhamento de chamadas ocupado	53
adicionando um contato a partir da lista Recentes ...	36	encaminhar chamadas sem resposta	53
adicionar	36	habilitar	54
criando um grupo de contatos	40	entrada de texto	
criando um novo grupo	40	inserir, editar	22
designar um toque a um contato	41	ENV.TDO	62
detalhes	38	espera	
Diretório LDAP	42	como colocar uma chamada de conferência em espera	44
discagem rápida	90	excluindo	
editar	37	removendo um contato	38
excluindo	39	um registro de chamada da lista de recentes	46
excluindo contatos de seu grupo	40	exclusão	64
novo contato	36		
pesquisando um contato	38	F	
Pesquisando... ..	33	failover	112
pesquisar	37	fazendo logoff em seu telefone	20
pesquisar a partir da lista de Contatos	38	fazendo uma chamada	
pesquisar a partir de um catálogo de empresas	38	usando o modo discagem	31
pesquisa rápida	37	fone de ouvido	
removendo um contato de um grupo	40	AGC	98
contatos do exchange	94	configuração do perfil	102
conteúdo		nível microfone	101
compartilhando	117	fuso horário	
monitorando atualizações	117	Configurações... ..	106
Pesquisando... ..	117	configurações da tela	106
publicando uma saída em PDF	117		
cronômetro de ausência		G	
valor do cronômetro	93	gerenciando o calendário	84
		gravando uma chamada	67
D		Grupo de busca ocupado	
desativando		usando	63
LNCC, limitar chamadas de entrada	60	Grupo de intercom	63
desativando o Bluetooth	98	grupos,	
detalhes		atendimento de chamadas de outro grupo	58
Contatos -	38	grupo de atendimento de chamada	58
detalhes da proteção de tela			
relógio na proteção de tela	104	H	
tempo da proteção de tela	104	histórico de chamadas	
Diretório LDAP		exibindo	46
Contatos -	42		
visão geral	41		
discagem rápida			
Contatos -	90		
removendo contato	90		
substituindo contato	90		

I		navegador WML (<i>continuação</i>)	
ID do produto		acessando o aplicativo	74
telefone		visão geral	74
identificando			
tipo de dispositivo			19
ignorando			
chamadas de entrada			29
impedindo que outros façam uma ponte			64
Indicador de ocupado			
como fazer uma chamada			71
fazendo uma chamada em conferência			71
ícones e indicação de LED			70
transferência de chamada			
transferência assistida			72
transferência não supervisionada			72
transferindo uma chamada			72
visão geral			70
informações			
autor de chamada de emergência			52
informações sobre gravação de parâmetros de áudio ...			113
ingressar em uma chamada em ponte			83
introdução			
login			19
L			
largura da tela, ...			107
layout físico			13
lista de observação			117
LNCC			
visão geral			60
localizando conteúdo no portal de documentação			117
log			
chamadas			45
criptografia			45
M			
mensagens...			
alerta visual			92
menu principal			
Idioma... ..			105
Menu principal			23
métodos administrativos			
endereço do servidor de arquivos			18
servidor de provisionamento			18
Meus documentos			117
modo de controle compartilhado			73
modo de discagem			
discagem automática			88
discagem manual			88
N			
não perturbe			
enviar todas as chamadas			97
navegação			
cluster de navegação			21
seleção			21
navegador WML			
		navegador WML (<i>continuação</i>)	
		acessando o aplicativo	74
		visão geral	74
P			
parar			
alerta de áudio			52
alerta visual			52
exibição de alertas			52
perfil de fone de ouvido			102
pesquisando conteúdo			117
Pesquisando...			
banco de dados corporativos			33
ponte			64
portal de documentação			117
localizando conteúdo			117
navegação			117
Pré-configuração de teclas			
visão geral			80
Presença			
alterar seu status de presença;			84
alterar seu status de presença manualmente			84
ativando o status de informações de presença			83
DND invoca SAC			97
exibindo informações de presença			83
Integração de presença			97
problemas com o telefone			112
proteção			
exposição acústica de longo prazo			56
proteção de tela			104
R			
Radiomensagem multicast			
enviando um aviso multicast			80
visão geral			79
ramal			
bloqueando a exibição			65
desbloqueando a exibição			65
recentes			
apagando todas as entradas			47
apagar tudo			47
Como exibir detalhes do registro de chamadas			46
como fazer uma chamada			46
excluindo um registro de chamada			46
recuperando uma mensagem de voz			49
recurso			
Grupo de busca ocupado			63
recursos			
acessando recursos			48
acesso a dispositivos múltiplos			66
ampliando uma chamada para seu telefone celular .			62
atendimento de chamada			58
atendimento de chamada prolongado			58, 59
atendimento de chamadas, ...			58
atendimento de chamadas direcionada			58
ativando Enviar todas as chamadas			97
avançado			48
cancelando o estacionamento de uma chamada			50
Chamada prioritária			48

recursos (<i>continuação</i>)		transferência de chamada transferência de chamada (<i>continuação</i>)	
encaminhamento aprimorado de chamadas	55	não assistida	67
encaminhamento de chamada avançado	55 , 56	transferência de chamada	67
encaminhamento de chamadas	54	transferência não supervisionada	68
estacionamento de chamadas	50		
estacionando uma chamada	50	U	
gravação de chamada	66	usando	
interrompendo uma chamada com um anúncio secreto	61	Grupo de busca ocupado	63
retorno automático de chamada	49	Usuário	
transferência após consulta	67	Avaya Aura	114
transferência de chamada	67	SIP aberto	114
transferência não supervisionada	67		
Recursos		V	
Apresentação da chamada em ponte	82	vídeos	118
Configurando o retorno automático de chamada	49	visão geral	12
Presença	83	encaminhamento de chamadas	53
retorno automático de chamada	49	Grupo de busca ocupado	63
rediscar um número	31	Visualizando	
S		ID do produto	113
segurança		Viva-voz	
WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP	110	AGC	98
servidor de provisionamento	18	W	
sinalização	100	Wi-Fi	
Site do Suporte da Avaya	119	Ícones do	27
SLA Mon™	87		
sob demanda			
como chamar uma pessoa	85		
evento no calendário do mês	85		
revisando evento	85		
status de presença			
cronômetro de ausência	93		
suporte	119		
T			
Teclas de atalho para chamada ativa			
adicionando um usuário	79		
chamada em conferência	79		
fazendo uma transferência de chamada	78		
visão geral	77		
Teclas de linha	22		
telefone			
AGC	98		
inicialização	19		
perfil	101		
tipo de dispositivo			
Avaya SIP	113		
SIP aberto	113		
tons de erro			
ativar	100		
desativar	100		
transferência de chamada			
cega	68		
para um telefone monitorado	76		
Transferência de chamada			
Usuário com Indicador de ocupado	72		
transferência de chamada transferência de chamada			
assistida	67		